

ŚCIEŻKA WSPARCIA - szkolenie/doradztwo/walidacja/certyfikacja



Złożenie przez przedsiębiorcę PUR cz. 1

PUR cz. 1 należy wypełnić w wersji elektronicznej, zamienić na plik PDF i podpisać elektronicznie za pomocą podpisu kwalifikowanego. Dokument należy wysłać w formie elektronicznej w trakcie trwania naboru na adres: POP5.15_ruda@inkubatorsl.pl



2 tyg.



Ocena PUR cz. 1 oraz opublikowanie podstawowej listy rankingowej

Na podstawie otrzymanych PUR cz. 1 Operator sporządza podstawową listę rankingową. Lista określa, które PUR cz. 1 zostały przyjęte w ramach wartości dofinansowania dostępnej w danej rundzie naboru oraz które zostały przyjęte i zarejestrowane poza dostępną wartością dofinansowania.



10 dni



Dostarczenie dokumentów zgłoszeniowych

Przedsiębiorstwo wstępnie zakwalifikowane do projektu składa w wersji papierowej lub elektronicznej dokumenty zgłoszeniowe tj.: Plan Usług Rozwojowych cz. 2 wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.



2 mies.



Ocena złożonych przez przedsiębiorcę dokumentów przez Operatora Ostateczna kwalifikacja do projektu/odrzućcie wniosku przez Operatora

O wyniku weryfikacji dostarczonych dokumentów Operator powiadamia Przedsiębiorcę za pośrednictwem poczty elektronicznej.



30 dni



Opublikowanie ostatecznej listy rankingowej

Na liście umieszczone są PUR do których dostarczono kompletną dokumentację oraz kolejne PUR (z podstawowej listy rankingowej) do momentu wyczerpania uwolnionej wartości dofinansowania. Przedsiębiorca, którego PUR cz. 1 został dodany do ostatecznej listy rankingowej, dostarcza dokumenty zgłoszeniowe do Operatora w terminie do 2 miesięcy od dnia opublikowania przez Operatora ostatecznej listy rankingowej.



5 dni



Zawarcie Umowy wsparcia pomiędzy Operatorem a Przedsiębiorcą

Na podstawie zawartej umowy Operator rezerwuje dla Przedsiębiorcy na czas trwania umowy określoną pulę środków na dofinansowanie usług rozwojowych w danym czasie. Wraz z zawarciem Umowy wsparcia nadawany jest numer ID wsparcia.



5 dni



Wpłata przez przedsiębiorcę wkładu własnego na konto Operatora

WAŻNE (jeśli dotyczy): Wartość podatku VAT jest wnoszona przez Przedsiębiorcę na rachunek bankowy Operatora niezależnie od wkładu własnego wynikającego z PSF.



5 dni



Zrealizowanie usług rozwojowych na rzecz Przedsiębiorcy/delegowanych pracowników

Po zakończeniu każdej usługi rozwojowej Przedsiębiorca i pracownicy uczestniczący w danej usłudze rozwojowej wypełniają w BUR ankietę oceniającą.



Dostarczenie dokumentów rozliczeniowych

Przedsiębiorca składa w formie papierowej lub elektronicznej wnioski o rozliczenie usług rozwojowych wraz z załącznikami m.in.: kopie faktur, kopie zaświadczeń ukończenia przez uczestników usług rozwojowych, ankiety oceniające z BUR wypełnione przez Przedsiębiorcę i pracowników.



17 dni



Weryfikacja przez Operatora wniosku o rozliczenie usługi rozwojowej wraz z załącznikami

W pierwszej kolejności rozliczane są koszty usług rozwojowych, za które Przedsiębiorca otrzymał punkty na etapie oceny PUR cz. 1.



15 dni



Dokonanie przez Operatora płatności na rzecz podmiotu realizującego usługę rozwojową

Po zatwierdzeniu otrzymanych od Przedsiębiorcy kompletnych dokumentów rozliczeniowych Operator wypłaca należną kwotę wynikającą z rachunku/faktury na rzecz instytucji świadczącej usługę rozwojową.



3 dni

ŚCIEŻKA WSPARCIA - studia podyplomowe



Złożenie przez przedsiębiorcę PUR cz. 1.

PUR cz. 1 należy wypełnić w wersji elektronicznej, zamienić na plik PDF i podpisać elektronicznie za pomocą podpisu kwalifikowanego. Dokument należy wystąpić w formie elektronicznej w trakcie trwania naboru na adres: POP5.15_ruda@inkubatorsl.pl



10 dni



Ocena PUR cz. 1 oraz opublikowanie podstawowej listy rankingowej

Na podstawie otrzymanych PUR cz. 1 Operator sporządza podstawową listę rankingową. Lista określa, które PUR cz. 1 zostały przyjęte w ramach wartości dofinansowania dostępnej w danej rundzie naboru oraz które zostały przyjęte i zarejestrowane poza dostępną wartością dofinansowania.



10 dni



Dostarczenie dokumentów zgłoszeniowych

Przedsiębiorstwo wstępnie zakwalifikowane do projektu składa w wersji papierowej lub elektronicznej dokumenty zgłoszeniowe tj.: Plan Usług Rozwojowych cz. 2 wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.



2 mies.



Ocena złożonych przez przedsiębiorcę dokumentów przez Operatora Ostateczna kwalifikacja do projektu/odrzućcie wniosku przez Operatora

O wyniku weryfikacji dostarczonych dokumentów Operator powiadamia Przedsiębiorcę za pośrednictwem poczty elektronicznej.



30 dni



Opublikowanie ostatecznej listy rankingowej

Na liście umieszczone są PUR do których dostarczono kompletną dokumentację oraz kolejne PUR (z podstawowej listy rankingowej) do momentu wyczerpania uwolnionej wartości dofinansowania. Przedsiębiorca, którego PUR cz. 1 został dodany do ostatecznej listy rankingowej, dostarcza dokumenty zgłoszeniowe do Operatora w terminie do 2 miesięcy od dnia opublikowania przez Operatora ostatecznej listy rankingowej.



5 dni



Zawarcie Umowy wsparcia pomiędzy Operatorem a Przedsiębiorcą

Na podstawie zawartej umowy Operator rezerwuje dla Przedsiębiorcy na czas trwania umowy określoną pulę środków na dofinansowanie studiów podyplomowych w danym czasie. Wraz z zawarciem Umowy wsparcia nadawany jest numer ID wsparcia.



5 dni



Zrealizowanie studiów podyplomowych na rzecz Przedsiębiorcy /delegowanych pracowników

Po zakończeniu usługi rozwojowej Przedsiębiorca i pracownicy, którzy ukończyli studia podyplomowe wypełniają w BUR ankietę oceniającą.



Dostarczenie dokumentów rozliczeniowych

Przedsiębiorca składa w formie papierowej lub elektronicznej wnioski o rozliczenie wraz z załącznikami m.in.: kopie faktur, kopie zaświadczeń ukończenia przez uczestników usług rozwojowych, ankiety oceniające z BUR wypełnione przez Przedsiębiorcę i pracowników.



17 dni



Weryfikacja przez Operatora wniosku o rozliczenie usługi rozwojowej wraz z załącznikami

W pierwszej kolejności rozliczane są koszty studiów podyplomowych, za które Przedsiębiorca otrzymał punkty na etapie oceny PUR cz. 1.



15 dni



Dokonanie przez Operatora płatności

Po zatwierdzeniu otrzymanych od Przedsiębiorcy kompletnych dokumentów rozliczeniowych Operator zwraca Przedsiębiorcy kwotę wynikającą z rachunku/faktury określoną w umowie jako dofinansowanie.



3 dni