

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO
SPECJALISTY/SPECJALISTKI DS. FINANSOWYCH
W PROJEKTACH UE

Agencja Rozwoju Lokalnego S.A. w Sosnowcu poszukuje:

Specjalisty/Specjalistki ds. finansowych w projektach UE

Miejsce pracy: **Sosnowiecki Park Naukowo-Technologiczny, ul. Wojska Polskiego 8**

Zakres obowiązków:

- planowanie, przygotowywanie i nadzór merytoryczny nad wnioskami o płatność, harmonogramów i terminarzy płatności zgodnie z umową o dofinansowanie oraz wytycznymi w ramach Projektu,
- przygotowywanie sprawozdań, zestawień, raportów finansowych oraz innych niezbędnych dokumentów w ramach Projektu,
- weryfikacja kosztów pod kątem ich kwalifikowalności oraz zgodności z wytycznymi i procedurami dotyczącymi realizacji Projektu,
- prowadzenie korespondencji dotyczącej dokumentacji finansowo-księgowej z Instytucjami Zarządzającymi i Pośredniczącymi za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego 2021 (LSI 2021), Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021 (CST 2021), elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub (e-Doręczeń),
- opisywanie dokumentów finansowych zgodnie z Wytycznymi,
- dokonywanie rozliczeń finansowych oraz bieżąca obsługa rachunku bankowego dedykowanego projektowi,
- prowadzenie ewidencji i archiwizacja dokumentacji finansowej oraz sprawozdawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- współpraca w zakresie finansów i rozliczeń z pozostałym zaangażowanym personelem oraz obsługą księgową projektu,
- przygotowywanie zaświadczeń o udzielaniu pomocy de minimis,
- przygotowywanie dokumentacji rozliczeniowej i współpraca podczas kontroli finansowych.

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia wyższego;
- co najmniej 2-letniego doświadczenia w realizacji projektów UE i/lub rozliczaniu funduszy unijnych;

- znajomość przepisów i wytycznych w zakresie realizacji projektów unijnych EFS i kwalifikowalności wydatków (umiejętność ich zastosowania w praktyce);
- dobrej i praktycznej znajomości MS Office, w szczególności MS Excel;
- samodzielności w realizacji zadań;
- wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne (komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność rozwiązywania sytuacji problemowych);

Oferujemy:

- zatrudnienie w ramach umowy o pracę, w wymiarze pełnego etatu;
- atrakcyjne warunki pracy;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- możliwość skorzystania z benefitów pracowniczych karty sportowej MultiSport, ubezpieczenia grupowego, prywatną opiekę medyczną;

Miejsce pracy: Agencja Rozwoju Lokalnego S.A. ul. Wojska Polskiego 8, 41-208 Sosnowiec

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji pod adres mailowy: **arl@arl.org.pl**

w tytule z dopiskiem **PRACA SPNT.**

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.

Prosimy o zawarcie w aplikacji zgody o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Agencję Rozwoju Lokalnego S.A. w Sosnowcu w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”

Klauzula informacyjna do ogłoszenia rekrutacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Rozwoju Lokalnego S.A z siedzibą w Sosnowcu (adres: ul. Teatralna 9, 41-200 Sosnowiec), zwana dalej Spółką.

1. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się:

– pod adresem email: **arl@arl.org.pl**

– listownie ul. Teatralna 9, 41-200 Sosnowiec

– telefonicznie +48 32 266 50 41

1. Cele i podstawy przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:

1. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22¹ kodeksu pracy i w zakresie: imienia i nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wykształcenia i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 pkt c RODO),

2. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),

3. w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),

4. w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),

5. w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

III. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, wskazanych powyżej w pkt II.

Powyższe żądania można przestać na adresy wskazane w pkt I. Ponadto, zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. Okres przechowywania danych

1. w zakresie wskazanym w pkt II.1, II.2 i II.3 Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji,

2. w zakresie wskazanym w pkt II.4 Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane,

3. w zakresie wskazanym w pkt II.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 24 miesięcy od daty wyrażenia zgody.

1. Odbiorcy danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane.

1. Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

VIII. Zgoda oraz informacja o możliwości wycofania zgody

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Oświadczenie o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać na adresy wskazane w pkt I.