

Sosnowiec, dnia 8 kwietnia 2024 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na wykonanie, dostawę i montaż mebli do pomieszczeń biurowych

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Agencja Rozwoju Lokalnego S.A. poszukuje wykonawców do zamówienia - dostawa fabrycznie nowych mebli wraz z wniesieniem, montażem i ustawieniem w pomieszczeniach znajdujących się w budynku Agencji Rozwoju Lokalnego S.A. w Sosnowcu przy ul. Teatralnej 9. Zakres zamówienia definiują załączniki nr 1 i nr 2.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych.

II. TERMIN REALIZACJI ROBÓT:

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie do dnia 31.05.2024 r.

III. WARUNKI WYMAGANE DO SPEŁNIENIA PRZEZ OFERENTÓW:

4. W celu prawidłowego złożenia oferty, oferent winien zapoznać się z wszystkimi częściami niniejszego zaproszenia do składania ofert wraz z załącznikami.
5. Oferent na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do prezentacji próbek materiałów i modeli oferowanych mebli.
6. Oferent musi posiadać uprawnienia, względnie zatrudniać osoby posiadające uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności, które są przedmiotem oferty.
7. Oferent winien dysponować potencjałem technicznym niezbędnym do wykonywania przedmiotu zamówienia w ilości zapewniającej prawidłową jego realizację.
8. Oferent winien zapoznać się z budynkiem i przyszłym terenem działania.
9. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
10. Ofertę powinna zostać sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

IV. WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERTA:

Warunkiem dopuszczenia oferty do udziału w postępowaniu konkursowym jest:

1. Złożenie oferty w wyznaczonym terminie.
2. Złożenie i przedstawienie w ofercie wszystkich żądanych danych, dokumentów, zaświadczeń, oświadczeń, wypełnionych formularzy i załączników.
3. Przedstawienie dotychczasowego doświadczenia w działalności podobnej do przedmiotu konkursu, wraz z wykazem referencji – nie mniej niż 2 (dwóch).

4. Przedstawienie polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Oferenta, obejmującej zakres ubezpieczenia - delikt i kontrakt z okresem obowiązywania co najmniej do dnia 30 czerwca 2024 r.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu konkursowym będzie odbywała się na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów. Niespełnienie wszelkich warunków wymienionych w niniejszej specyfikacji może być podstawą do wykluczenia Oferenta z niniejszego postępowania.

V. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Poniżej przedstawiono dokumenty, które powinni przedłożyć Oferenci aby zostać dopuszczonym do postępowania:

1. Wypełniony czytelnie oraz podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta formularz ofertowy na lub wg druku stanowiącego załącznik nr 3. Do druku należy dołączyć **szczegółowy opis i specyfikację techniczną oferowanych mebli**.
2. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami wystawione nie wcześniej niż na trzy miesiące przed terminem składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS potwierdzające brak zaległości w opłacaniu składek z tytułu ubezpieczeń społecznych lub dokument potwierdzający uzyskanie przewidzianej prawem zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności wystawione nie wcześniej niż na trzy miesiące przed terminem składania ofert.
4. Oświadczenie oferenta o wykazie realizowanych usług o podobnym do przedmiotu konkursu charakterze na lub wg druku stanowiącego załącznik nr 4 niniejszej specyfikacji. Wykazane zamówienia powinny być potwierdzone referencjami.
5. Parafowaną podpisem i pieczęcią imienną oferenta treść wzoru umowy na druku stanowiącym załącznik nr 5 niniejszej specyfikacji. Do druku umowy Oferent zobowiązany jest dołączyć kartę opisującą warunki gwarancji.
6. Kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmująca okres co najmniej do dnia 30 czerwca 2024 r.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Wszystkie wymagane dokumenty muszą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Jeżeli złożona przez oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej. Brak wymaganych dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie może spowodować wykluczenie Oferenta lub odrzucenie oferty.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego ogłoszenia.
2. Oferent winien jest zapoznać się z całością dokumentacji przygotowanej przez Zamawiającego.

- Ofertę należy przygotować w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej lub elektronicznej, w języku polskim.
- Wszystkie wymagane dokumenty należy wypełnić starannie i zgodnie z ich brzmieniem oraz wskazówkami Zamawiającego.
- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający zastrzega, że nie będzie zwracał dokumentów składających się na ofertę.
- Wszystkie załączniki składane przez Oferenta wymagają podpisu osoby uprawnionej do działania w imieniu Oferenta.
- Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany muszą zostać zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- Oferta winna mieć ponumerowane strony.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą upływa z dniem 31.05.2024 r.

VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający wybierze oferenta w oparciu o n/w kryteria:

- oferowana cena za wykonanie zadania,
- stosunek ceny do jakości rozumianej jako trwałość, użyte materiały i walory estetyczne,
- doświadczenie w oparciu o przedłożone referencje,
- ocena wiarygodności Oferenta.

IX. SKŁADANIE OFERT

- Oferty można złożyć w formie papierowej lub elektronicznej.
- Oferty składane w formie papierowej, należy umieścić w opakowaniu, oznaczonym nazwą zadania: „Dostawa fabrycznie nowych mebli wraz z wniesieniem, montażem i ustawieniem w pomieszczeniach znajdujących się w budynku Agencji Rozwoju Lokalnego S.A. w Sosnowcu przy ul. Teatralnej 9.”
- Oferty należy składać do dnia 12.04.2024 r.
 - do godziny 12:00 w sekretariacie ARL S.A. , budynek przy ul. Wojska Polskiego 8 w Sosnowcu,
 - do godziny 12:00 przesłać na adres arl@arl.org.pl

X. OTWARCIE OFERT

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.04.2024 r.
- Zamawiający nie przewiduje uczestnictwa Oferentów przy otwieraniu ofert.
- Zamawiający przewiduje możliwość:
 - zgłoszenia dodatkowych pytań do Oferentów,
 - żądania prezentacji próbek materiałów lub modeli mebli oferowanych.

4. Zamawiający przewiduje, że wybór Oferenta zostanie dokonany niezwłocznie po zapoznaniu się z ofertami i wyjaśnieniu wątpliwości jednak nie później niż do dnia 16.04.2024 r.
5. Zamawiający powiadomi o wynikach konkursu wszystkich Oferentów zarówno tego, którego oferta została wybrana, jak również tych Oferentów których oferty zostały odrzucone.

XI. ZAWARCIE UMOWY

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
2. Wybrany Oferent zostanie pisemnie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

INFORMACJE O SOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami są:

- Agnieszka Kaczmarek tel. 530766914; e-mail a.kaczmarek@arl.org.pl
- Marcin Ł. Jagła tel. 530005100; e-mail m.jagla@arl.org.pl

XII. UWAGI KOŃCOWE

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyn, na każdym etapie.
3. Unieważnienie konkursu przez Zamawiającego nie może być powodem roszczeń Oferentów o zwrot kosztów poniesionych w związku z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu konkursowym.
4. Zamawiający zastrzega, że danych i materiałów otrzymanych od Zamawiającego Oferenci nie mogą wykorzystywać w żadnym innym celu niż tylko przygotowanie oferty. Oferenci nie mogą w szczególności udostępniać osobom trzecim informacji o rozwiązaniach zawartych w projekcie.