

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na wykonanie, dostawę i montaż mebli do sądowych sal rozpraw i pomieszczeń biurowych

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Agencja Rozwoju Lokalnego S.A. poszukuje wykonawców do zamówienia - dostawa fabrycznie nowych mebli wraz z wniesieniem, montażem i ustawieniem:
 - zakres A – meble do sądowych sal rozpraw,
 - zakres B – meble biurowe.

w pomieszczeniach znajdujących się w budynku Agencji Rozwoju Lokalnego S.A. w Sosnowcu przy ul. Teatralnej 9.

Zakres zamówienia definiują załączniki:

- a. nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, - Projekt wyposażenia sal rozpraw i pokoi biurowych,
 - b. nr 2 - Zestawienie ilościowe mebli biurowych i wyposażenia sądowych sal rozpraw.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji zakresu zamówienia, we fragmencie ilości zamawianych mebli biurowych (zakres B). Korekta może obniżyć wartość zamówienia maksymalnie o 25%. Zamawiający ustali ostateczny zakres zamówienia zakresu B w terminie do 30 listopada 2021 r.
 3. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych – wyłącznie na meble biurowe (zakres B), wyłącznie na meble do sal rozpraw (zakres A) lub całościowo na obydwie zakresy.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych dla zakresu A oraz zakresu B, uwzględniających różne wzornictwo, zastosowane materiały i inne elementy istotne z punktu widzenia estetycznego i technicznego, a mające wpływ na wycenę zadania.

II. TERMIN REALIZACJI ROBÓT:

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie do dnia 28.02.2022 r.

III. WARUNKI WYMAGANE DO SPEŁNIENIA PRZEZ OFERENTÓW:

1. W celu prawidłowego złożenia oferty, oferent winien zapoznać się z wszystkimi częściami niniejszego zaproszenia do składania ofert wraz z załącznikami.
2. Oferent na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do prezentacji próbek materiałów i modeli oferowanych mebli.

3. Oferent musi posiadać uprawnienia, względnie zatrudniać osoby posiadające uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności, które są przedmiotem oferty.
4. Oferent winien dysponować potencjałem technicznym niezbędnym do wykonywania przedmiotu zamówienia w ilości zapewniającej prawidłową jego realizację.
5. Oferent winien zapoznać się z budynkiem i przyszłym terenem działania.
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
7. Ofertę powinna zostać sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

IV. WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERENT:

Warunkiem dopuszczenia oferenta do udziału w postępowaniu konkursowym jest:

1. Złożenie oferty w wyznaczonym terminie.
2. Złożenie i przedstawienie w ofercie wszystkich żądanych danych, dokumentów, zaświadczeń, oświadczeń, wypełnionych formularzy i załączników.
3. Przedstawienie dotychczasowego doświadczenia w działalności podobnej do przedmiotu konkursu, wraz z wykazem referencji – nie mniej niż 2 (dwóch) na każdy z zakresów objętych ofertą.
4. Przedstawienie polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Oferenta, obejmującej zakres ubezpieczenia - delikt i kontrakt z okresem obowiązywania co najmniej do dnia 31 marca 2022 r.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu konkursowym będzie odbywała się na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów. Niespełnienie wszelkich warunków wymienionych w niniejszej specyfikacji może być podstawą do wykluczenia Oferenta z niniejszego postępowania.

V. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Poniżej przedstawiono dokumenty, które powinni przedłożyć Oferenci aby zostać dopuszczonym do postępowania:

1. Wypełniony czytelnie oraz podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta formularz ofertowy na lub wg druku stanowiącego załącznik nr 3. Do druku należy dołączyć **szczegółowy opis i specyfikację techniczną oferowanych mebli**, odrębnie dla każdego zakresu i wariantu.
2. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami wystawione nie wcześniej niż na trzy miesiące przed terminem składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS potwierdzające brak zaległości w opłaceniu składek z tytułu ubezpieczeń społecznych lub dokument potwierdzający uzyskanie przewidzianej prawem zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności wystawione nie wcześniej niż na trzy miesiące przed terminem składania ofert.

4. Oświadczenie oferenta o wykazie realizowanych usług o podobnym do przedmiotu konkursu charakterze na lub wg druku stanowiącego załącznik nr 4 niniejszej specyfikacji. Wykazane zamówienia powinny być potwierdzone referencjami.
5. Parafowaną podpisem i pieczęcią imienną oferenta treść wzoru umowy na druku stanowiącym załącznik nr 5 niniejszej specyfikacji. Do druku umowy Oferent zobowiązany jest dołączyć kartę opisującą warunki gwarancji.
6. Kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmująca okres co najmniej do dnia 31 marca 2022 r.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Wszystkie wymagane dokumenty muszą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Jeżeli złożona przez oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej. Brak wymaganych dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie może spowodować wykluczenie Oferenta lub odrzucenie oferty.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego ogłoszenia.
2. Oferent winien jest zapoznać się z całością dokumentacji przygotowanej przez Zamawiającego.
3. Ofertę należy przygotować w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej lub elektronicznej, w języku polskim.
4. Wszystkie wymagane dokumenty należy wypełnić starannie i zgodnie z ich brzmieniem oraz wskazówkami Zamawiającego.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający zastrzega, że nie będzie zwracał dokumentów składających się na ofertę.
6. Wszystkie załączniki składane przez Oferenta wymagają podpisu osoby uprawnionej do działania w imieniu Oferenta.
7. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany muszą zostać zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Oferta winna mieć ponumerowane strony.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą upływa z dniem 30.11.2021 r.

VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający wybierze oferenta w oparciu o n/w kryteria:

1. oferowana cena za wykonanie zadania,
2. stosunek ceny do jakości rozumianej jako trwałość, użyte materiały i walory estetyczne,
3. doświadczenie w oparciu o przedłożone referencje,
4. ocena wiarygodności Oferenta.

IX. SKŁADANIE OFERT

1. Oferty można złożyć w formie papierowej lub elektronicznej.
2. Oferty składane w formie papierowej, należy umieścić w opakowaniu, oznaczonym nazwą zadania: „Dostawa fabrycznie nowych mebli wraz z wniesieniem, montażem i ustawieniem: zakres A – meble do sal rozpraw, zakres B – meble biurowe. w pomieszczeniach znajdujących się w budynku Agencji Rozwoju Lokalnego S.A. w Sosnowcu przy ul. Teatralnej 9.”
3. Oferty należy składać do dnia 25.10.2021 r.
 - do godziny 12:00 w sekretariacie ARL S.A. w pokoju nr 709, VII p. budynek przy ul. Teatralnej 9 w Sosnowcu,
 - do godziny 12:00 przesłać na adres arl@arl.org.pl

X. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.10.2021 r.
2. Zamawiający nie przewiduje uczestnictwa Oferentów przy otwieraniu ofert.
3. Zamawiający przewiduje możliwość:
 - a. zgłoszenia dodatkowych pytań do Oferentów,
 - b. żądania prezentacji próbek materiałów lub modeli mebli oferowanych.
4. Zamawiający przewiduje, że wybór Oferenta zostanie dokonany niezwłocznie po zapoznaniu się z ofertami i wyjaśnieniu wątpliwości jednak nie później niż do dnia 15.11.2021 r.
5. Zamawiający powiadomi o wynikach konkursu wszystkich Oferentów zarówno tego, którego oferta została wybrana, jak również tych Oferentów, których oferty zostały odrzucone.

XI. ZAWARCIE UMOWY

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
2. Wybrany Oferent zostanie pisemnie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

INFORMACJE O SOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami są:

- Agnieszka Kaczmarek tel. 530766914; e-mail a.kaczmarek@arl.org.pl
- Marcin Ł. Jagła tel. 530005100; e-mail m.jagla@arl.org.pl

XII. UWAGI KOŃCOWE

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyn, na każdym etapie.

3. Unieważnienie konkursu przez Zamawiającego nie może być powodem roszczeń Oferentów o zwrot kosztów poniesionych w związku z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu konkursowym.
4. Zamawiający zastrzega, że danych i materiałów otrzymanych od Zamawiającego Oferenci nie mogą wykorzystywać w żadnym innym celu niż tylko przygotowanie oferty. Oferenci nie mogą w szczególności udostępniać osobom trzecim informacji o rozwiązaniach zawartych w projekcie.

Agencja Rozwoju Lokalnego S.A.

Agencja Rozwoju Lokalnego S.A.
ul. Teatralna 9, 41-200 Sosnowiec
NIP 644-23-12-490 REGON 273298692
tel (32) 266-50-41, 293-36-10, fax 293-37-31
arl@arl.org.pl • www.arl.org.pl

.....
pieczęć firmowa oferenta

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa oferenta.....

Siedziba.....

Data..... tel/fax.....

REGON.....NIP.....

Nawiązując do ogłoszenia o konkursie ofert na następującą usługę:

Dostawa fabrycznie nowych mebli wraz z wniesieniem, montażem i ustawieniem:

- zakres A – meble do sądowych sal rozpraw,
- zakres B – meble biurowe,

w pomieszczeniach znajdujących się w budynku Agencji Rozwoju Lokalnego S.A. w Sosnowcu przy ul. Teatralnej 9.”

Na warunkach określonych w zasadach konkursu ofert z dnia 7 października 2021 roku oferuję cenę netto za wykonanie zakresu:

A1. PLN netto (słownie:),

A2. PLN netto (słownie:),

B1. PLN netto (słownie:),

B2. PLN netto (słownie:),

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami niniejszego zamówienia, nie wnoszę do nich zastrzeżeń, zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty oraz podpiszę umowę na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam, że posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności jeżeli ustawy nakładają posiadania takich uprawnień.
4. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny a także pracowników do wykonania zamówienia.
5. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Dołączam opis i specyfikację ilościową i jakościową oferowanych mebli wg załącznika nr 2, odrębnie dla każdego zakresu i wariantu przewidzianego do realizacji w ramach wykonania zamówienia wraz z określeniem zastosowanych rozwiązań technicznych i technologicznych oraz wykorzystanych materiałów. Opis stanowi załącznik do formularza oferty i jest jej integralną częścią.

.....
podpis i pieczęć oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania oferenta

.....
pieczęć firmowa oferenta

OŚWIADCZENIE

Nazwa oferenta.....

Siedziba.....

REGON.....NIP.....

Telefon/fax.....

Wykaz wykonanych usług o podobnym do przedmiotu zamówienia charakterze

L.p.	Zakres robót	Termin realizacji	Zamawiający

.....
podpis i pieczęć oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania oferenta

UMOWA nr na wykonanie, dostawę i montaż mebli

zawarta w dniu r. pomiędzy

Agencją Rozwoju Lokalnego S.A. z siedzibą w Sosnowcu przy ul. Teatralnej 9, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000071567, o numerze identyfikacji podatkowej NIP 644-23-12-490 oraz kapitale zakładowym 13.355.500 zł., opłaconym w całości, reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – Krzysztofa Haładusa,
zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

.....
zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”,

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie na wykonanie, dostawę oraz montaż mebli wg Projektu wyposażenia sądowych sal rozpraw i pokoi biurowych, stanowiącego załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e oraz Zestawienia ilościowego wyposażenia sądowych sal rozpraw i pokoi biurowych, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy jak również zgodnie z ofertą Wykonawcy która stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedmiotu zamówienia. Korekta nie może zmniejszać wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1. o więcej niż 25%.

§ 2

1. Wykonawca wykona, dostarczy i zamontuje przedmiot umowy określony w § 1 na salach rozpraw oraz w pomieszczeniach biurowych Zamawiającego, zlokalizowanych w budynku przy ul. Teatralnej 9 w Sosnowcu, w terminie do dnia 28.02.2021 r.
2. Zamawiający zobowiązuje się przedmiot umowy odebrać i zapłacić wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1, po zatwierdzeniu przez Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy, stwierdzającego wykonanie, dostawę i montaż przedmiotu umowy w całości oraz brak usterek i wad.

§ 3

1. Strony ustalają, że miejscem dostawy mebli jest Sosnowiec; ul. Teatralna 9.

2. Dostawa odbędzie się transportem, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Wykonawca dokona montażu mebli i ustawienia ich w lokalizacjach przewidzianych w Projekcie wyposażenia sądowych sal rozpraw i pokoi biurowych, który stanowią załączniki nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e do umowy wraz z ich dostosowaniem do konkretnych pomieszczeń. Z chwilą dostawy własność przedmiotu dostawy przechodzi na Zamawiającego.
4. Potwierdzeniem wykonania zadania będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Integralną częścią protokołu odbioru są: dokument gwarancyjny, instrukcja prawidłowej konserwacji mebli, atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne w stosunku do zastosowanych materiałów.
5. W przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca usunie je w ciągu 2 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia w siedzibie Zamawiającego i ponownie zgłosi zakwestionowany przedmiot dostawy do odbioru. W takim wypadku wykonanie przedmiotu umowy nastąpi z dniem dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 wynosi _____ zł netto (słownie: złotych: _____ 00/100), które zostanie powiększone o należny podatek VAT, tj. łącznie _____ zł brutto (słownie: _____ 00/100).
2. Strony uzgadniają, że ostateczna wartość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o protokół odbioru dostarczonych mebli wg cen wyznaczonych w ofercie stanowiącej załącznik nr 3 do umowy, przy czym nie może ono przekroczyć kwoty o której mowa w ust. 1.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie z wykonania przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo po dokonaniu odbioru końcowego, bez zastrzeżeń, całości przedmiotu umowy.
4. Rozliczenie między Stronami za roboty objęte niniejszą umową, nastąpi na podstawie faktury sporządzonej przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru końcowego.
5. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności: koszty wykonania, dostawy oraz montażu mebli, w tym przeniesienia ich własności na Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 (czternastu) dni od daty jej otrzymania, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy.

§ 5

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z terminem o którym mowa w § 2 ust. 1, w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, przy czym nie więcej niż 25 % ww. wynagrodzenia umownego brutto,

- 2) każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie trwania gwarancji i rękojmi, liczony od daty wyznaczonej na usunięcie wad lub usterek, w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, przy czym nie więcej niż **25 %** ww. wynagrodzenia umownego brutto,
 - 3) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **25 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości **25 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
 5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych przewidzianych niniejszą umową, a także nie pozbawia Zamawiającego uprawnień do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
 6. Kary umowne należne Zamawiającemu w szczególności będą potrącane z faktury VAT, na podstawie wystawionej noty księgowej.
 7. Zapłata kar umownych, o których mowa w niniejszej umowie, powinna nastąpić w ciągu 14 dni od daty złożenia stosownego żądania zapłaty stronie drugiej.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone meble na okres miesięcy. Wykonawca udziela gwarancji na warunkach opisanych w karcie gwarancji stanowiącej załącznik nr 4 do umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za:
 - 1) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych mebli,
 - 2) nieodpłatne usunięcie wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
4. Jeżeli w okresie gwarancji za wady ujawnią się wady przedmiotu umowy:
 - a) zagrażające bezpośredniej eksploatacji przedmiotu umowy lub powodujące albo mogące spowodować uszkodzenie przedmiotu umowy, Wykonawca przystąpi do ich usuwania w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili otrzymania zawiadomienia wystosowanego przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: i zobowiązany jest usunąć te wady na własny koszt i ryzyko w terminie nie dłuższym niż dwa dni od daty zawiadomienia, o którym mowa powyżej,
 - b) inne niż wskazane w ust. 4 lit. a., Wykonawca przystąpi do ich usuwania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od chwili otrzymania zawiadomienia wystosowanego przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: i zobowiązany jest usunąć te wady na własny koszt i ryzyko w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa powyżej.
5. Strony zgodnie postanawiają, że po bezskutecznym upływie terminów wskazanych w ust. 4

- lit. a) i ust. 4 lit. b, Zamawiający bez dodatkowego wezwania ma prawo zlecić wykonanie zastępcze na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W razie, gdy naprawa mebli potrwa dłużej niż 14 dni, lub gdy dany mebel w okresie gwarancji będzie naprawiany 3 razy, Zamawiającemu będzie przysługiwało żądania wymiana na nowy, taki sam lub odpowiedni.
 7. Strony postanawiają, że udzielona gwarancja jest niezależna od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu rękojmi.

§ 7

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, to jest Agencja Rozwoju Lokalnego S.A. w Sosnowcu, przy ul. Teatralnej 9.
2. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy, a następnie realizacji zamówienia zgodnie z umową - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 6 lat liczone od wykonania przedmiotu umowy, chyba że przepisy prawa, w tym prawa unii europejskiej, przewidują inny okres przechowywania.
4. Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
6. Wykonawcy - w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych przez Zamawiającego odbywa się niezgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych - przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2.
7. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne, jednak ich nie podanie uniemożliwi zawarcie niniejszej umowy.
8. Decyzje dotyczące danych osobowych Wykonawcy nie będą podejmowane przez Zamawiającego w sposób zautomatyzowany.
9. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych Zamawiającego: arl@arl.org.pl

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
3. Stwierdzenia nieważności, któregoś z postanowień umowy, nie unieważnia całej jej treści. Strony w drodze porozumienia zobowiązują się do zastąpienia postanowień nieważnych innymi, które w sposób najbardziej zbliżony wyrażają ekonomiczny i prawny sens postanowień zastąpionych.
4. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia wszelkie spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo oraz rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy oraz Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e - Projekt wyposażenia sądowych sal rozpraw i pokoi biurowych

Nr 2 - Zestawienie ilościowe wyposażenia sądowych sal rozpraw i pokoi biurowych

Nr 3 - Oferta Wykonawcy

Nr 4 - Karta gwarancji

2023.03.01

9