

OGŁOSZENIE O NABORZE UZUPEŁNIAJĄCYM BIZNESPLANÓW DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „ZAGŁĘBIOWSKIE WSPARCIE NA STARCIE”

Agencja Rozwoju Lokalnego S.A. ogłasza nabór uzupełniający biznesplanów w ramach projektu „Zagłębiowskie wsparcie na starcie”.

O wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości (dotację) mogą ubiegać się Uczestnicy Projektu, którzy wzięli udział w minimum 80% godzin szkoleń przewidzianych dla Uczestników projektu na etapie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym podczas rekrutacji.

Każdy z Uczestników Projektu może wnioskować o wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości w wysokości 23.050,00 zł.

Uczestnicy Projektu powinni złożyć biznesplany w dwóch egzemplarzach (na okres 2 lat działalności przedsiębiorstwa), do których zobowiązani są załączyć, co najmniej:

1. Potwierdzenia wykonania usługi szkoleniowej, poświadczające udział w minimum 80% godzin szkoleń,
2. Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie (zał. nr 2 do niniejszego Regulaminu) / lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis (zał. nr 3 do niniejszego Regulaminu),
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu),
4. Zbiór oświadczeń (zał. nr 5 do niniejszego Regulaminu):
 - a) oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (dotyczy wyłącznie UP, którzy posiadali zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie dłuższym niż 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu oraz osób, które prowadziły działalność poza terytorium Polski),
 - b) oświadczenie o niekorzystaniu równolegle z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON, oraz środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - c) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - d) oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko UP postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań,
 - e) oświadczenie potwierdzające, że działalność gospodarcza, na którą uczestnik projektu otrzymuje środki nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności,

Ponadto do biznesplanu załącza się następujące dokumenty wymagane od przedsiębiorcy w przypadku zarejestrowania działalności przed złożeniem biznesplanu:

1. Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub dokument poświadczający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego, wydany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia biznesplanu,
2. Dokument potwierdzający status wspólników spółki założonej w ramach projektu np. kopia umowy spółki (jeśli dotyczy).

W przypadku składania biznesplanu przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, do biznesplanu załączane są załączniki zgodnie z §4 ust. 4 a)-d), a pozostałe wymagane od przedsiębiorcy dokumenty zgodnie z §4 ust. 4 e)-f) powinny zostać dostarczone do momentu podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego.

Ponadto Beneficjent może określić w ogłoszeniu o naborze dodatkowe, niezbędne z punktu widzenia oceny merytorycznej i formalnej dokumenty, które powinny zostać załączone przez uczestnika do biznesplanu.

W przypadku, gdy aplikującym jest Uczestnik Projektu, który wraz z innymi Uczestnikami planuje utworzenie bądź już utworzył spółkę, w biznesplanie wpisuje pozostałych uczestników przedsięwzięcia, którzy zamierzają w ramach prowadzonej działalności ubiegać się o wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości.

Uczestnik projektu może załączyć inne dokumenty, które są istotne z punktu widzenia ocenianego biznesplanu, np. umowy przedwstępne, umowy o współpracy, kserokopie uprawnień.

Zasady ubiegania się o wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości znajdują Państwo w *Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości dla Uczestników Projektu „Zagłębiowskie wsparcie na starcie”*, dostępnym na stronie www.arl.org.pl oraz w Biurze Projektu.

Wzór biznesplanu oraz wzory dokumentów stanowiących załączniki do biznesplanu, dostępne są na stronie www.arl.org.pl oraz w Biurze Projektu.

Pod pojęciem „biznesplan” należy rozumieć komplet dokumentów wymaganych do ubiegania się o wsparcie finansowe, tj. biznesplan wraz z załącznikami.

Biznesplany Uczestników Projektu przyjmowane będą w terminie **od 02.11.2021 r. do 12.11.2021 r.** w następującej formie:

1. osobiście lub przez pełnomocnika w Biurze Projektu Sosnowiec (41-200) przy ul. Teatralnej 9, czynnym w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 15:00. we wtorki, czwartki i piątki oraz w godz. od 10:00 do 18:00 w poniedziałki i środy.
2. za pośrednictwem Poczty Polskiej lub za pośrednictwem firm kurierskich na adres Biura Projektu: **Agencja Rozwoju Lokalnego S.A., ul. Teatralna 9, 41-200 Sosnowiec**
3. w drodze elektronicznej przesyłki opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, na adres: zaglebiowskie@arl.org.pl

Nie dopuszcza się składania dokumentów za pośrednictwem skanu lub faksu.

O dacie złożenia dokumentów nadesłanych za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe decyduje data nadania, o dacie złożenia za pośrednictwem firm kurierskich i w drodze elektronicznej decyduje data wpływu do Biura Projektu.

Biuro Projektu rekomenduje, aby wnioski składane za pośrednictwem Poczty Polskiej były wysłane przesyłką poleconą.

Dokumenty, które wpłyną przed lub po terminie naboru, nie będą rozpatrywane.

Biznesplany poprawne pod względem formalnym muszą spełniać poniższe warunki:

- biznesplan został złożony w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z poniższym wzorem:

Imię i Nazwisko

Uczestnika/Uczestniczki projektu

Nazwa przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)

Adres

Biznesplan w ramach projektu „Zagłębiowskie wsparcie na starcie” – NIE OTWIERAĆ

Agencja Rozwoju Lokalnego S.A.

ul. Teatralna 9

41-200 Sosnowiec

- każdy egzemplarz biznesplanu został wypełniony czytelnie w języku polskim,
- każdy egzemplarz biznesplanu został trwale spięty (zszyty lub zbindowany lub wpięty w skoroszyt),
- biznesplan oraz załączniki do wniosku zostały złożone na obowiązujących wzorach,
- formularz biznesplanu oraz załączniki zostały podpisane przez UP (czytelny podpis i data), natomiast każda strona biznesplanu została parafowana,
- kopie dokumentów, będące załącznikami zostały opatrzone przez UP adnotacją „potwierdzam za zgodność z oryginałem” oraz zawierają czytelny podpis i datę.

Dokumenty dla UP składających biznesplan, stanowiące załączniki do *Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości dla Uczestników Projektu „Zagłębiowskie wsparcie na starcie”*:

1. Biznesplan na okres 2 lat działalności przedsiębiorstwa (zał. nr 1 do ww. Regulaminu),
2. Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych (zał. nr 2 do ww. Regulaminu),
3. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis (zał. nr 3 do ww. Regulaminu),
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zał. nr 4 do ww. Regulaminu)
5. Zbiór oświadczeń (zał. nr 5 do ww. Regulaminu),