

Sosnowiec, dn. 15.09.2021 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW
O PRYZNANIE PRZEDŁUŻONEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO
DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „ZAGŁĘBIOWSKIE WSPARCIE NA STARCIE”**

Agencja Rozwoju Lokalnego S.A. ogłasza nabór wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego w ramach projektu „Zagłębiowskie wsparcie na starcie” dla 40 Uczestników/Uczestniczek Projektu (UP). Uczestnik, który otrzymał podstawowe wsparcie pomostowe, może ubiegać się o przedłużone wsparcie pomostowe, na podstawie Wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego, złożonego do Beneficjenta w terminie 30 dni kalendarzowych przed ustaniem podstawowego wsparcia pomostowego oraz otrzymywania tego wsparcia w okresie do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, obejmującego finansowe wsparcie pomostowe, w wysokości do **2 800,00 zł miesięcznie** (wraz z wymaganym wkładem własnym).

Wnioski o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego Uczestnicy/Uczestniczki Projektu mogą składać od dnia rozpoczęcia naboru, tj. **od 16.09.2021 r.** Nabór wniosków ma charakter otwarty. Informacja o planowanym terminie zamknięcia naboru wniosków zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych.

Wymaganym dokumentem do ubiegania się o wsparcie pomostowe jest wypełniony *Wniosek o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego* (wzór stanowi załącznik nr 8 do *Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*) wraz z następującymi załącznikami, co najmniej:

- a) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie (zał. nr 2 do niniejszego Regulaminu) lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis (zał. nr 3 do niniejszego Regulaminu),
- b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu),
- c) harmonogram rzeczowo-finansowy z wyszczególnieniem wydatków przeznaczonych na składki na ubezpieczenie społeczne (zał. nr 9 do niniejszego Regulaminu).
- d) w przypadku osób niepełnosprawnych biorących udział w projekcie dodatkowo obligatoryjne jest złożenie oświadczenia o nie korzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (zał. nr 10 do niniejszego Regulaminu).

Wzory ww. dokumentów dostępne są na stronie www.arl.org.pl oraz w Biurze Projektu: Sosnowiec (41-200) przy ul. Teatralnej 9, czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 15.00. we wtorki, czwartki i piątki oraz w godz. od 10.00 do 18.00 w poniedziałki i środy.

Uczestnicy/Uczestniczki powinni złożyć wnioski wraz z załącznikami w dwóch egzemplarzach wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z wymogami opisanymi w ogłoszeniu o naborze, w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta, zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji wskazaną w §1 niniejszego Regulaminu.

Wnioski wraz z załącznikami powinny być wypełnione czytelnie w języku polskim (wskazane wypełnienie komputerowe lub drukowanymi literami). Przed złożeniem, wniosek należy czytelnie własnoręcznie podpisać, w miejscach przeznaczonych do złożenia podpisu, parafować na każdej stronie i spiąć trwale wraz z załącznikami w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację (dokumenty przesłane drogą elektroniczną wraz z wymaganymi załącznikami należy podpisać tylko we wskazanych miejscach za pomocą podpisu elektronicznego, bez parafowania każdej strony).

Pola, które danego UP nie dotyczą należy uzupełnić formułą „nie dotyczy”. Pozostawienie jakiegokolwiek pozycji we wniosku niewypełnionej stanowi błąd formalny.

Kopie wymaganych załączników do wniosku powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika projektu. Prawdłowo potwierdzona za zgodność kopia zawiera czytelny podpis Uczestnika Projektu z klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem” na każdej stronie lub „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...” na pierwszej stronie dokumentu wielostronicowego. Potwierdzenie powinno być opatrzone datą.

Niedopuszczalna jest ingerencja w treść składanych wzorów Wniosków oraz załączników, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów.

Wniosek o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego wraz z wymaganymi załącznikami w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Imię i Nazwisko
Uczestnika/Uczestniczki projektu
Nazwa przedsiębiorstwa
Adres

Wniosek o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego
„Zagłębiowskie wsparcie na starcie” – NIE OTWIERAĆ

Agencja Rozwoju Lokalnego S.A.
ul. Teatralna 9
41-200 Sosnowiec

Pozostałe zasady ubiegania się o podstawowe wsparcie pomostowe znajdują Państwo w *Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości dla Uczestników Projektu „Zagłębiowskie wsparcie na starcie”*, dostępnym na stronie www.arl.org.pl oraz w Biurze Projektu.

Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami będą przyjmowane w następującej formie:

1. osobiście lub przez pełnomocnika w Biurze Projektu Sosnowiec (41-200) przy ul. Teatralnej 9, czynnym w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 15:00. we wtorki, czwartki i piątki oraz w godz. od 10:00 do 18:00 w poniedziałki i środy.
2. za pośrednictwem Poczty Polskiej lub za pośrednictwem firm kurierskich na adres Biura Projektu: **Agencja Rozwoju Lokalnego S.A., ul. Teatralna 9, 41-200 Sosnowiec**
3. w drodze elektronicznej przesyłki opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, na adres: zaglebiowskie@arl.org.pl

Nie dopuszcza się składania dokumentów za pośrednictwem skanu lub faksu.

O dacie złożenia dokumentów nadesłanych za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe decyduje data nadania, o dacie złożenia za pośrednictwem firm kurierskich i w drodze elektronicznej decyduje data wpływu do Biura Projektu.

Biuro Projektu rekomenduje, aby wnioski składane za pośrednictwem Poczty Polskiej były wysłane przesyłką poleconą.

Dokumenty, które wpłyną przed lub po terminie naboru, nie będą rozpatrywane.