

## OGŁOSZENIE O NABORZE UZUPEŁNIAJĄCYM BIZNESPLANÓW DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „ZAGŁĘBIOWSKIE WSPARCIE NA STARCIE”

Agencja Rozwoju Lokalnego S.A. ogłasza nabór uzupełniający biznesplanów w ramach projektu „Zagłębiowskie wsparcie na starcie”.

O wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości (dotację) mogą ubiegać się Uczestnicy Projektu, którzy wzięli udział w minimum 80% godzin szkoleń przewidzianych dla Uczestników projektu na etapie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym podczas rekrutacji.

**Każdy z Uczestników Projektu może wnioskować o wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości w wysokości 23.050,00 zł.**

Uczestnicy Projektu powinni złożyć biznesplany w dwóch egzemplarzach (na okres 2 lat działalności przedsiębiorstwa), do których zobowiązani są załączyć, co najmniej:

1. Potwierdzenia wykonania usługi szkoleniowej, poświadczające udział w minimum 80% godzin szkoleń,
2. Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie (zał. nr 2 do niniejszego Regulaminu) / lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis (zał. nr 3 do niniejszego Regulaminu),
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu),
4. Zbiór oświadczeń (zał. nr 5 do niniejszego Regulaminu):
  - a) oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (dotyczy wyłącznie UP, którzy posiadali zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie dłuższym niż 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu oraz osób, które prowadziły działalność poza terytorium Polski),
  - b) oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON, oraz środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
  - c) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - d) oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko UP postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań,
  - e) oświadczenie potwierdzające, że działalność gospodarcza, na którą uczestnik projektu otrzymuje środki nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności,

Ponadto do biznesplanu załącza się następujące dokumenty wymagane od przedsiębiorcy w przypadku zarejestrowania działalności przed złożeniem biznesplanu:

1. Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub dokument poświadczający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego, wydany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia biznesplanu,
2. Dokument potwierdzający status wspólników spółki założonej w ramach projektu np. kopia umowy spółki (jeśli dotyczy).

W przypadku składania biznesplanu przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, do biznesplanu załączane są załączniki zgodnie z §4 ust. 4 a)-d), a pozostałe wymagane od przedsiębiorcy dokumenty zgodnie z §4 ust. 4 e)-f) powinny zostać dostarczone do momentu podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego.

Ponadto Beneficjent może określić w ogłoszeniu o naborze dodatkowe, niezbędne z punktu widzenia oceny merytorycznej i formalnej dokumenty, które powinny zostać załączone przez uczestnika do biznesplanu.

W przypadku, gdy aplikującym jest Uczestnik Projektu, który wraz z innymi Uczestnikami planuje utworzenie bądź już utworzył spółkę, w biznesplanie wpisuje pozostałych uczestników przedsięwzięcia, którzy zamierzają w ramach prowadzonej działalności ubiegać się o wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości.

Uczestnik projektu może załączyć inne dokumenty, które są istotne z punktu widzenia ocenianego biznesplanu, np. umowy przedwstępne, umowy o współpracy, kserokopie uprawnień.

Zasady ubiegania się o wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości znajdują Państwo w *Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości dla Uczestników Projektu „Zagłębiowskie wsparcie na starcie”*, dostępnym na stronie [www.arl.org.pl](http://www.arl.org.pl) oraz w Biurze Projektu.

**Wzór biznesplanu oraz wzory dokumentów stanowiących załączniki do biznesplanu, dostępne są na stronie [www.arl.org.pl](http://www.arl.org.pl) oraz w Biurze Projektu.**

Pod pojęciem „biznesplan” należy rozumieć komplet dokumentów wymaganych do ubiegania się o wsparcie finansowe, tj. biznesplan wraz z załącznikami.

Biznesplany Uczestników Projektu przyjmowane będą w terminie **od 23.08.2021 r. do 10.09.2021 r.** w następującej formie:

1. osobiście lub przez pełnomocnika w Biurze Projektu Sosnowiec (41-200) przy ul. Teatralnej 9, czynnym w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 15:00. we wtorki, czwartki i piątki oraz w godz. od 10:00 do 18:00 w poniedziałki i środy.
2. za pośrednictwem Poczty Polskiej lub za pośrednictwem firm kurierskich na adres Biura Projektu: **Agencja Rozwoju Lokalnego S.A., ul. Teatralna 9, 41-200 Sosnowiec**
3. w drodze elektronicznej przesyłki opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, na adres: [zaglebiowskie@arl.org.pl](mailto:zaglebiowskie@arl.org.pl)

Nie dopuszcza się składania dokumentów za pośrednictwem skanu lub faksu.

O dacie złożenia dokumentów nadesłanych za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe decyduje data nadania, o dacie złożenia za pośrednictwem firm kurierskich i w drodze elektronicznej decyduje data wpływu do Biura Projektu.

Biuro Projektu rekomenduje, aby wnioski składane za pośrednictwem Poczty Polskiej były wysłane przesyłką poleconą.

**Dokumenty, które wpłyną przed lub po terminie naboru, nie będą rozpatrywane.**

Biznesplany poprawne pod względem formalnym muszą spełniać poniższe warunki:

- biznesplan został złożony w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z poniższym wzorem:

Imię i Nazwisko

Uczestnika/Uczestniczki projektu

Nazwa przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)

Adres

Biznesplan w ramach projektu „Zagłębiowskie wsparcie na starcie” – NIE OTWIERAĆ

Agencja Rozwoju Lokalnego S.A.

ul. Teatralna 9

41-200 Sosnowiec

- każdy egzemplarz biznesplanu został wypełniony czytelnie w języku polskim,
- każdy egzemplarz biznesplanu został trwale spięty (zszyty lub zbindowany lub wpięty w skoroszyt),
- biznesplan oraz załączniki do wniosku zostały złożone na obowiązujących wzorach,
- formularz biznesplanu oraz załączniki zostały podpisane przez UP (czytelny podpis i data), natomiast każda strona biznesplanu została parafowana,
- kopie dokumentów, będące załącznikami zostały opatrzone przez UP adnotacją „potwierdzam za zgodność z oryginałem” oraz zawierają czytelny podpis i datę.

Dokumenty dla UP składających biznesplan, stanowiące załączniki do *Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości dla Uczestników Projektu „Zagłębiowskie wsparcie na starcie”*:

1. Biznesplan na okres 2 lat działalności przedsiębiorstwa (zał. nr 1 do ww. Regulaminu),
2. Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych (zał. nr 2 do ww. Regulaminu),
3. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis (zał. nr 3 do ww. Regulaminu),
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zał. nr 4 do ww. Regulaminu)
5. Zbiór oświadczeń (zał. nr 5 do ww. Regulaminu),