

**AGENCJA ROZWOJU LOKALNEGO S.A.
Z SIEDZIBĄ W SOSNOWCU**

**REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK
Z LOKALNEGO FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO**

Regulamin obowiązujący od 13 września 2018 r.

Agencja Rozwoju Lokalnego S.A. z siedzibą w Sosnowcu zwana dalej ARL S.A. w niniejszym Regulaminie ustala zasady udzielania pożyczek z Lokalnego Funduszu Pożyczkowego. Udzielane przez Fundusz pożyczki są współfinansowane ze środków budżetu państwa, środków Unii Europejskiej oraz ARL S.A.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Tworzy się Lokalny Fundusz Pożyczkowy zwany dalej Funduszem w oparciu o środki finansowe pochodzące z budżetu państwa, dotacji na powiększenie kapitału Lokalnego Funduszu Pożyczkowego z Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w Warszawie oraz środki własne ARL S.A.
2. W ramach struktury organizacyjnej ARL S.A. tworzy się Komisję Kwalifikacyjną Lokalnego Funduszu Pożyczkowego, zwaną dalej Komisją.
3. W ramach Lokalnego Funduszu Pożyczkowego tworzy się produkty pożyczkowe dostosowane do potrzeb rynkowych.

II. BENEFICJENCI FUNDUSZU

1. Ze środków pożyczkowych mogą korzystać wyłącznie przedsiębiorcy, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - a) nie są przedsiębiorcami znajdującymi się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014r),
 - b) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
 - c) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 zarejestrowanym, posiadającym siedzibę lub prowadzącym działalność gospodarczą na terenie całej Polski,
 - d) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną,
 - e) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa oraz wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2016, poz. 1870 t.j. z późn. zm.).
2. Beneficjenci funduszu opisani w pkt II. 1. zwani są w dalszej części Regulaminu Pożyczkobiorcami.

III. PRZEDMIOT WYKORZYSTANIA POŻYCZKI

1. Pożyczki przeznaczone są na inwestycje oraz finansowanie zakupów o charakterze nie konsumpcyjnym.
2. Przez inwestycje oraz zakupy o charakterze nie konsumpcyjnym należy rozumieć wydatki poniesione przez Pożyczkobiorcę na finansowanie nowych lub powiększanie istniejących zdolności wytwórczych i usługowych, finansowanie przedsięwzięć zmierzających do odtworzenia, modernizacji i zwiększenia majątku trwałego, zakup patentów, licencji, know-how itp., a także wydatki związane z bieżącymi potrzebami związanymi z prowadzoną działalnością gospodarczą Pożyczkobiorcy.
3. W szczególności wydatki określone w pkt III. 2. obejmują:
 - a) zakup, uzbrojenie i rekultywację gruntów,

- b) zakup, budowę, remont i modernizację budynków oraz budowli bezpośrednio związanych z działalnością gospodarczą Pożyczkobiorcy,
 - c) zakup maszyn i urządzeń wraz z oprzyrządowaniem,
 - d) zakup środków transportu,
 - e) zakup wyposażenia, aparatury i sprzętu,
 - f) zakup wartości niematerialnych i prawnych,
 - g) zakup materiałów, surowców, towarów i usług,
 - h) inne uzasadnione wydatki związane z finansowaniem bieżących kosztów działalności gospodarczej (m.in. wadium, gwarancja należytego wykonania umowy, kaucja, wkład własny dla projektów współfinansowanych ze środków UE).
4. Z udzielonej pożyczki nie mogą być finansowane zobowiązania wobec ZUS, US, spłaty kredytów bankowych, ani innych zobowiązań wobec jakichkolwiek podmiotów gospodarczych czy osób fizycznych.
5. Wydatkowanie środków, o których mowa w pkt III. 3. musi zostać należycie udokumentowane. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane może być faktura lub dokument równoważny w świetle przepisów prawa krajowego. W przypadku płatności dokonywanych przelewem wymagane jest dodatkowo dostarczenie potwierdzenia przelewu.

IV. WARUNKI I TRYB UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Maksymalna kwota pożyczki, która może zostać udzielona Pożyczkobiorcy na podstawie jednej umowy wynosi 120.000,00 zł.
2. Łączne zaangażowanie środków Lokalnego Funduszu Pożyczkowego w pożyczki udzielone jednemu przedsiębiorcy lub jednostkom powiązanim w rozumieniu Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2016, poz. 1047 z póź. zm.) nie może przekroczyć 10% kapitału Lokalnego Funduszu Pożyczkowego.
3. Wysokość wkładu własnego w przedsięwzięcie współfinansowane pożyczką wynosi 10-20% w zależności od produktu pożyczkowego.
4. Wkładem własnym są zarówno określone w pkt IV. 3. środki finansowe poniesione przez Pożyczkobiorcę w trakcie realizacji przedsięwzięcia jak i nakłady związane z przedsięwzięciem poniesione w okresie 6 miesięcy przed datą złożenia wniosku o pożyczkę.
5. Pożyczka podlega oprocentowaniu na rzecz ARL S.A. wg stopy referencyjnej. Podstawą jej obliczenia jest stopa bazowa określona przez Komisję Europejską oraz marża, której wysokość uzależniona jest od ratingu danego przedsiębiorstwa oraz poziomu zabezpieczeń spłaty pożyczki. Maksymalna wysokość odsetek nie będzie jednak przekraczać czterokrotności wysokości stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego w stosunku rocznym obliczona od kwoty udzielonej pożyczki. Naliczone w ten sposób odsetki stanowią odsetki umowne.
6. Pożyczki udzielane są na okres nie przekraczający 60 miesięcy, liczony od dnia podpisania umowy pożyczki.
7. Maksymalny okres karencji w spłacie rat kapitałowych wynosi do 12 miesięcy w zależności od produktu pożyczkowego.
8. Wysokość prowizji wynosi 1-3% udzielonej kwoty pożyczki w zależności od produktu pożyczkowego.
9. Wysokość opłat i prowizji związanych z udzielaniem pożyczek określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.

V. ZABEZPIECZENIA POŻYCZKI

1. Celem zabezpieczenia zwrotu pożyczki (kapitału) wraz z odsetkami ustanawiane jest prawne zabezpieczenie spłaty. ARL S.A. udzielając pożyczki pobiera od Pożyczkobiorcy weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
2. Dodatkowymi prawnymi formami zabezpieczenia pożyczki są:
 - a) poręczenie:
 - wg prawa cywilnego,
 - wekslowe – awal,
 - b) cesja wierzytelności z rachunku lokat terminowych, należności od odbiorców, cesja praw z polisy ubezpieczeniowej,
 - c) zastaw rejestrowy,
 - d) przewłaszczenie na zabezpieczenie,
 - e) hipoteka,
 - f) gwarancje,
 - g) blokada środków pieniężnych,
 - h) ubezpieczenie spłaty pożyczki przez wyspecjalizowaną instytucję,
 - i) pełnomocnictwo do rachunku bankowego,
 - j) inne formy zabezpieczenia.
3. Forma zabezpieczenia pożyczki ustalona jest przez ARL S.A. w drodze negocjacji z Pożyczkobiorcą biorąc pod uwagę kwotę pożyczki, stopień ryzyka oraz okres spłaty pożyczki i stan majątkowy Pożyczkobiorcy.
4. ARL S.A. zastrzega sobie prawo do kontroli przedmiotu zabezpieczenia na etapie rozpatrywania wniosku o pożyczkę, jak i w trakcie trwania umowy pożyczki.
5. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot zabezpieczenia uległ zniszczeniu, bądź też jego wartość uległa zmniejszeniu ARL S.A. ma prawo do żądania udzielenia dodatkowego lub nowego zabezpieczenia do wysokości aktualnego salda zadłużenia.
6. Koszty ustanowienia i zwolnienia zabezpieczenia pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.
7. Po stwierdzeniu całkowitej spłaty pożyczki ARL S.A. dokonuje zwolnienia przyjętych zabezpieczeń spłaty pożyczki, po uprzednim uregulowaniu przez Pożyczkobiorcę ewentualnych kosztów zwolnienia zabezpieczenia.
8. Zwolnienie zabezpieczenia w postaci hipoteki na nieruchomości odbywa się poprzez wystawienie zgody na wykreślenie hipoteki, udzielanej – na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy – we właściwej formie prawnej. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu ARL S.A. wszystkich kosztów niezbędnych do dokonania czynności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.

VI. UMOWA POŻYCZKI

1. Pożyczka jest udzielana na podstawie wniosku Pożyczkobiorcy stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o pożyczkę należy składać bezpośrednio w siedzibie ARL S.A.
3. Wniosek powinien być podpisany przez ubiegającego się o pożyczkę, a w przypadku osób prawnych – przez osoby upoważnione, zgodnie z przepisami, do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań majątkowych.
4. Do wniosku Pożyczkobiorca dołącza dokumenty niezbędne do jego rozpatrzenia, w szczególności dokumenty rejestrowe lub statutowe, sprawozdania finansowe – szczegółowy zakres wymaganych dokumentów jest określony w załączniku do wniosku o pożyczkę.
5. Wniosek o udzielenie pożyczki winien być rozpatrzony w terminie 30 dni od daty jego przyjęcia wraz z kompletem załączników.

6. W terminie określonym w pkt. VI. 5. ARL S.A. informuje o przyznaniu lub odmowie udzielania pożyczki.
7. Pożyczki udzielane są po przeprowadzeniu analizy ryzyka ich niespłacenia i po ustanowieniu należytego zabezpieczenia ich spłaty. Analiza ryzyka winna stwierdzić, iż Pożyczkobiorca jest w stanie odpowiednio i efektywnie wykorzystać pożyczkę i terminowo ją spłacać.
8. Przez zawarcie umowy pożyczki ARL S.A. zobowiązuje się przenieść na własność Pożyczkobiorcy określoną umową kwotę środków pieniężnych, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się zwrócić tę samą kwotę wraz z odsetki umownymi i stosowną prowizję. Wysokość oprocentowania określona jest w umowie pożyczki.
9. Odsetki od wykorzystanej pożyczki są naliczane i pobierane przez ARL S.A. w okresach miesięcznych przy czym do celów obliczeniowych przyjmuje się, że rok ma 360 dni, a miesiąc 30 dni.
10. Zawarcie umowy pożyczki następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron wyrażonego złożeniem podpisu przez przedstawicieli każdej ze stron.
11. Za moment zawarcia umowy pożyczki przyjmuje się datę jej podpisania przez obie strony.
12. Umowy sporządzane są w 2 egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Pożyczkobiorcy i jeden egzemplarz dla ARL S.A.).
13. Ewentualny podatek od czynności cywilno-prawnych związany z udzieleniem pożyczki uiszcza Pożyczkobiorca.
14. Strony mogą dokonać zmiany warunków umowy tylko w drodze pisemnego Aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

VII. WYKORZYSTANIE POŻYCZKI

1. Pożyczka może być wykorzystana wyłącznie na sfinansowanie celu określonego w umowie pożyczki.
2. Pożyczki mogą być wykorzystywane w formie bezgotówkowej, jednorazowo lub w transzach. Wykorzystanie pożyczki w formie bezgotówkowej polega na przekazaniu środków pieniężnych na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy wskazany w umowie pożyczki.
3. Warunkiem uruchomienia pożyczki jest prawomocne ustanowienie na rzecz ARL S.A. wszystkich wymaganych zabezpieczeń określonych umową pożyczki. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pożyczka może zostać uruchomiona przed prawomocnym ustanowieniem wymagalnych zabezpieczeń. Dotyczy to w szczególności ustanowienia zabezpieczenia w formie hipoteki oraz zastawu rejestrowego. Decyzja w tym zakresie należy do wyłącznej kompetencji ARL S.A.
4. W okresie wykorzystywania pożyczki przez Pożyczkobiorcę ARL S.A. zastrzega sobie prawo kontroli realizacji postanowień umowy, przedmiotu zabezpieczenia oraz występowania przesłanek o których mowa w pkt XI. 1. Powyższe prawo może być realizowane przez przeprowadzenie czynności sprawdzających w siedzibie Pożyczkobiorcy oraz w miejscu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej, jak również poprzez oględziny przedmiotu zabezpieczenia.
5. Umowa pożyczki określa ostateczny termin przedstawienia dokumentów niezbędnych do dokonania rozliczenia wykorzystania środków pożyczki, który wynosi 3 miesiące od dnia podpisania umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia okresu rozliczenia pożyczki maksymalnie do 12 miesięcy.

VIII. SPŁATA POŻYCZKI

1. Spłaty pożyczki (kapitału) i odsetek dokonuje Pożyczkobiorca przez przełanie środków pieniężnych lub ich wpłatę, z zastrzeżeniem warunków art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2016, poz. 1030 t.j. z późn. zm.), na rachunek bankowy ARL S.A. wskazany w umowie pożyczki.

2. Jako datę spłaty pożyczki (kapitału) i odsetek przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy ARL S.A.
3. Spłata powinna nastąpić w dniu określonym w umowie. Jeżeli termin spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się go za zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po dniu spłaty określonym w umowie pożyczki. Ewentualna nadwyżka z tytułu dokonanej wpłaty zostanie zaksięgowana na poczet spłaty kolejnych rat, zgodnie z zapisami pkt VIII. 4. c.
4. Spłaty w trakcie trwania umowy są pokrywane niezależnie od dyspozycji Pożyczkobiorcy, według następującej kolejności:
 - a) należne prowizje i opłaty (w tym opłaty za monit lub monity w przypadku wystąpienia),
 - b) należności przeterminowane, według następującej kolejności:
 - odsetki karne, o których mowa w pkt VIII 5.,
 - odsetki umowne zaległe,
 - kapitał zaległy,
 - c) należności wymagalne, według następującej kolejności:
 - odsetki umowne wymagalne,
 - kapitał wymagalny.
5. Od kapitału zaległego, powstałego w wyniku jego niespłacenia w całości lub części w terminach ustalonych w umowie, naliczane są odsetki w wysokości odsetek ustawowych, zwane dalej odsetkami karnymi.
6. Pożyczkobiorca może w wyjątkowych przypadkach złożyć umotywowany wniosek o zmianę terminu spłaty pożyczki.
7. ARL S.A. może uzależnić przesunięcie terminu spłaty, o którym mowa w pkt VIII. 6. od ustanowienia między innymi dodatkowego zabezpieczenia pożyczki oraz ustalenia nowych warunków oprocentowania.
8. Spłata całości lub części pożyczki może być dokonana przedterminowo. W przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki, odsetki umowne naliczane są do końca miesiąca, w którym nastąpiła spłata.
9. Po całkowitej spłacie pożyczki ARL S.A. dokona ostatecznego rozliczenia pożyczki na podstawie faktycznego okresu jej wykorzystania w następujący sposób:
 - a) w przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania różnicy w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty,
 - b) w przypadku nadpłaty ARL S.A. w terminie 14 dni zwróci różnicę Pożyczkobiorcy na jego rachunek bankowy,
 - c) w przypadku nadpłaty nie przekraczającej 5 zł kwota ta nie będzie zwrócona Pożyczkobiorcy.

IX. KOMISJA KWALIFIKACYJNA LFP

1. W skład Komisji Kwalifikacyjnej LFP wchodzi 4 stałych członków z prawem głosu:
 - Główny Specjalista ds. Instrumentów Finansowych lub Specjalista ds. Instrumentów Finansowych, pełniący rolę przewodniczącego Komisji,
 - Główny Księgowy,
 - Pracownik Ośrodka Szkoleń i Doradztwa,
 - Pracownik Działu Administracyjno-Finansowego.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od ilości rozpatrywanych wniosków pożyczkowych. Dla ważności podjętej uchwały wymagana jest obecność co najmniej 3 stałych członków Komisji.
3. Komisja dokonuje merytorycznej oceny wniosków o udzielenie pożyczki, posiadając prawo ich akceptowania lub odrzucania.

4. Komisja Kwalifikacyjna rekomenduje Zarządowi przyznanie lub odmowę udzielenia pożyczki, na podstawie której Zarząd podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania pożyczki.

X. OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY

Pożyczkobiorca zobowiązany jest do:

1. Przechowywania odpowiedniej dokumentacji związanej z udzieloną pożyczką przez cały okres, aż do całkowitej jej spłaty.
2. Wykorzystania i rozliczenia pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona.
3. Umożliwienia pracownikom ARL S.A. badanie ksiąg i dokumentów, kontroli działalności firmy oraz sposobu wykorzystania udzielonej pożyczki i warunków z nią związanych, przedmiotu zabezpieczenia oraz w przypadku występowania przesłanek o których mowa w pkt XI. 1.
4. Powiadomienia ARL S.A. o zaciągniętych w bankach kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięte pożyczki, ustanowienie zastawu, hipoteki, udzielonego poręczenia itp.), jakie miały miejsce po udzieleniu pożyczki.
5. Niezwłocznego powiadomienia ARL S.A. o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę i rozwiązania umowy pożyczki z zachowaniem terminów wypowiedzenia.
6. Wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych Pożyczkobiorcy oraz osób go reprezentujących w celu przeprowadzenia różnego rodzaju badań, monitoringu, ewaluacji oraz sprawozdawczości przez ARL S.A. zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz na udostępnianie tych danych Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministerstwu właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, lub innym uprawnionym lub wskazanym przez powyższe instytucje podmiotom.
7. Wyrażenia zgody na przeprowadzanie badań ankietowych oraz wizyt w przedsiębiorstwie przez przedstawicieli ARL S.A., Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz Komisji Europejskiej, a także do udostępnienia swoich dokumentów, w tym ksiąg rachunkowych oraz innych dokumentów finansowych związanych z operacjami finansowymi w zakresie realizacji zadań objętych umową oraz przekazania innych niezbędnych danych związanych z niniejszą umową w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia w ramach umowy o pożyczkę.

XI. WYPOWIEDZENIE UMOWY POŻYCZKI

1. ARL S.A. zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy pożyczki z zachowaniem 7-dniowego terminu w przypadku:
 - a) nieterminowego regulowania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań wobec ARL S.A.,
 - b) zagrożenia terminowego zwrotu pożyczki wraz z odsetkami i innymi należnymi ARL S.A. opłatami,
 - c) niewypłacalności Pożyczkobiorcy,
 - d) otrzymania przez ARL S.A. informacji o zaprzestaniu przez Pożyczkobiorcę działalności gospodarczej, bądź o podziale, likwidacji lub zagrożeniu upadłością Pożyczkobiorcy,
 - e) nieustanowienia stosownych zabezpieczeń,
 - f) zmniejszenia wartości zabezpieczenia,
 - g) wykorzystania pożyczki niezgodnie z celem lub nieprzedstawienia dokumentów niezbędnych do dokonania rozliczenia wykorzystania środków pożyczki,
 - h) niespełnienia innych warunków określonych umową pożyczki i niniejszym Regulaminem.

2. W przypadku wypowiedzenia umowy pożyczki, Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zwrotu kwoty pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami, w terminie 7 dni od upływu terminu wypowiedzenia.
3. Po wypowiedzeniu umowy pożyczki ARL S.A. zastrzega sobie prawo do podjęcia działań windykacyjnych mających na celu odzyskanie swoich wierzytelności w wybranej przez siebie formie, tj.:
 - powierzenia wykonywania czynności windykacyjnych innemu podmiotowi (firma zewnętrzna);
 - skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego;
 - sprzedania swoich wierzytelności bez uprzedniego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy.
4. Roszczenia ARL S.A. w związku z wypowiedzeniem umowy pożyczki pokrywane są w następującej kolejności:
 - a) koszty sądowe i egzekucyjne, koszty zastępstwa procesowego i egzekucyjnego, w przypadku ich wystąpienia,
 - b) koszty windykacyjne, w przypadku ich wystąpienia,
 - c) należne prowizje i opłaty (w tym opłaty za monit lub monity w przypadku wystąpienia),
 - d) odsetki karne,
 - e) odsetki umowne zaległe,
 - f) kapitał zaległy.
5. W przypadku zagrożenia wypowiedzeniem umowy pożyczki, ARL S.A. może zrestrukturyzować zadłużenie Pożyczkobiorcy, pod warunkiem przedstawienia przez Pożyczkobiorcę programu naprawczego.

XII. UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI

Regulamin udzielania pożyczek wraz z wnioskiem pożyczkowym udostępniany jest w siedzibie oraz w witrynie internetowej ARL S.A.: www.arl.org.pl

Wykaz załączników:

1. Taryfa opłat i prowizji ARL S.A. związanych z udzielaniem pożyczek.
2. Wniosek o udzielenie pożyczki.
3. Umowa pożyczki.

Taryfa opłat i prowizji

Agencji Rozwoju Lokalnego S.A.

związanych z udzielaniem pożyczek

| Rodzaj czynności/usługi | Tryb pobierania opłat | Stawka w zł lub % |
|---|------------------------------------|---------------------------|
| Opłata za rozpatrzenie wniosku | od każdego wniosku | 90 zł |
| Wydanie promesy udzielenia pożyczki | od promesy | 500 zł |
| Zmiana warunków umowy na wniosek Klienta wymagająca zawarcia Aneksu do umowy, w zakresie: | za każdy Aneks | |
| ➤ zmiany harmonogramu spłaty | | 150 zł |
| ➤ zmiana zabezpieczenia umowy | | 300 zł |
| Wydanie zaświadczenia/opinii na wniosek Klienta | od każdego zaświadczenia | 80 zł |
| Zawarcie z dłużnikiem porozumienia w sprawie spłaty zadłużenia | od kapitału objętego porozumieniem | 1 %, nie mniej niż 150 zł |
| Upomnienie i powiadomienie pisemne | od każdego pisma | 30 zł |