

Załącznik nr 11 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości dla Uczestników projektu „Zagłębiowskie wsparcie na starcie”

KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE PODSTAWOWEGO/ PRZEDŁUŻONEGO* WSPARCIA POMOSTOWEGO

Poddziałanie 7.3.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Numer referencyjny wniosku:			
Nazwa Beneficjenta:	Agencja Rozwoju Lokalnego S.A.		
Nazwa Wnioskodawcy:			
DECYZJA	TAK	NIE	Nie dot.
I. Kompletność wniosku			
Wszystkie wymagane punkty we wniosku są wypełnione			
Wniosek jest podpisany przez uprawnioną osobę			
II. Kompletność załączników			
1. harmonogram rzeczowo-finansowy;			
2. oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie / lub oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy <i>de minimis</i> .			
3. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis			
4. w przypadku osób niepełnosprawnych biorących udział w projekcie dodatkowo obligatoryjne jest złożenie oświadczenia o nie korzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe.			
III. Kwalifikowalność			
1. Uczestnik projektu kwalifikuje się			
1.1. Uczestnik projektu zarejestrował działalność gospodarczą w trakcie trwania projektu beneficjenta i otrzymał wsparcie finansowe w postaci dotacji w ramach projektu			
1.2. Siedziba/główne miejsce wykonywania działalności gospodarczej jest zgodna z zasięgiem terytorialnym/ lokalizacją projektu Beneficjenta (miasto Dąbrowa Górnicza, Sosnowiec lub Będzin)			
2. Wnioskowana wysokość wsparcia pomostowego nie przekracza sześciokrotności minimalnego wynagrodzenia			
Wyniki pierwszej oceny formalnej			
Czy wniosek spełnia wymogi formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej			

Braki formalne, które należy uzupełnić (jeśli dotyczy):

Imię i nazwisko Oceniającego:

Data i podpis:

Wyniki drugiej oceny formalnej (wypełnia się wyłącznie w przypadku skierowania wniosku do uzupełnienia po pierwszej ocenie formalnej)			
Czy uzupełnione zostały wykazane braki formalne			
Czy wniosek może zostać skierowany na ocenę merytoryczną			

Imię i nazwisko Oceniającego:

Data i podpis: