

Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji uczestników projektu „Zagłębiowskie wsparcie na starcie” nr RPSL.07.03.03-24-05CH/19

Umowa uczestnictwa w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Nr umowy:.....

Umowa uczestnictwa w projekcie: **„Zagłębiowskie wsparcie na starcie”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

zawarta w **Sosnowcu** w dniu pomiędzy:

Agencją Rozwoju Lokalnego Spółka Akcyjna z siedzibą w Sosnowcu, ul. Teatralna 9, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód - Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000071567, o numerze NIP 6442312490 oraz REGON 273298692 z kapitałem zakładowym 13.355.500 zł opłaconym w całości, zwaną dalej „Beneficjentem”,
reprezentowaną przez:

.....
.....

a

Imię i nazwisko

PESEL

Adres zamieszkania

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem projektu”

Definicje

§ 1.

Ilekcioć w umowie jest mowa o:

- 1) „Beneficjencie” – oznacza to podmiot odpowiedzialny za realizację projektu na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
- 2) „Instytucji Pośredniczącej” – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Kościuszki 30; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych - iod@wup-katowice.pl;
- 3) „Instytucji Zarządzającej” – oznacza to Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych - iod@slaskie.pl.
- 4) „projekcie” - oznacza to projekt pt. „Zagłębiowskie wsparcie na starcie” realizowany na podstawie umowy nr RPSL.07.03.03-24-05CH/19-00 zawartej pomiędzy Agencją Rozwoju Lokalnego Spółką Akcyjną a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
- 5) „Uczestniku projektu” – oznacza to osobę, która z własnej inicjatywy zgłosiła się do projektu, a następnie została zakwalifikowana do udziału w nim i jest stroną niniejszej umowy;
- 6) „wsparciu” – oznacza to wszelkie działania projektowe adresowane do Uczestnika projektu;
- 7) ~~„partnerze” – podmiot współodpowiedzialny za realizację projektu [należy podać pełną nazwę wraz z adresem siedziby oraz kontaktem do Inspektora Ochrony Danych Osobowych, jeśli dotyczy]~~

Przedmiot umowy

§ 2.

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Beneficjent projektu zobowiązuje się zapewnić Uczestnikowi projektu następujące formy wsparcia:
 - a) szkolenia na etapie poprzedzającym założenie firmy (wybrać właściwe):
 - ☐ na poziomie podstawowym 60 h
 - ☐ na poziomie średniozaawansowanym 32 h
 - ☐ na poziomie zaawansowanym 16 h
 - b) wsparcie w technicznym opracowaniu biznes planu,
 - c) dotacje na otwarcie działalności w wysokości stawki jednostkowej 23 050,00 PLN,
 - d) finansowe wsparcie pomostowe przez 6/12 m-cy od dnia rozpoczęcia działalności gosp. w wysokości minimalnego wynagrodzenia krajowegooraz następujące świadczenia:
 - materiały szkoleniowe
 - przerwa kawowa podczas realizacji szkolenia,
 - catering podczas realizacji szkolenia.
2. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Uczestnik projektu zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie formach wsparcia.
3. Szczegółowe warunki udziału w projekcie, w tym warunki i zasady korzystania z form wsparcia i świadczeń, zostały określone w Regulamin Rekrutacji Uczestników, Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości zamieszczonym o na stronie internetowej projektu pod adresem: <http://www.arl.org.pl>.

Prawa i obowiązki Beneficjenta

§ 3.

1. Beneficjent ma w szczególności obowiązek:
 - 1) zapewnienia Uczestnikowi bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia wymienionych w §2 ust.1, z zastrzeżeniem postanowień §4 ust. 2 pkt 7 niniejszej umowy¹;
 - 2) nieodpłatnego udostępnienia wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych oraz sprzętu zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, którego te materiały oraz sprzęt dotyczą²;
 - 3) zapewnienia Uczestnikowi dostępu do biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Beneficjenta;
 - 4) zapewnienia właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące Uczestnikowi, w tym przystosowania do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami;
 - ~~5) wypłacenia stypendium szkoleniowego i stażowego w założonych terminach oraz uregulowania pochodnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne) bez względu na to, czy został rozliczony wniosek Beneficjenta o płatność i przekazane zostały środki przez Instytucję Pośredniczącą;³~~
 - 6) przekazania Uczestnikowi zaświadczeń, dyplomów, certyfikatów bądź innych dokumentów potwierdzających udział w danej formie wsparcia.
2. Beneficjent ma prawo żądać od Uczestnika projektu zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z Jego udziałem w projekcie, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że Uczestnik projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach niniejszej umowy.
3. Beneficjent ma prawo do wypowiedzenia lub zmian niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

§ 4.

1. Uczestnik projektu oświadcza, że na dzień podpisania niniejszej umowy spełnia następujące kryteria warunkujące udział w projekcie:
 - 1.1. jest mieszkańcem miasta Sosnowiec, lub miasta Dąbrowa Górnicza lub miasta Będzin województwa śląskiego;
 - 1.2. jest osobą powyżej 30 r.ż. (od dnia 30 ur.):
 - a) osoba bezrobotna, bierna zawodowo, zwłaszcza ta znajdująca się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.:
 - osoba w wieku 50 lat i więcej;
 - kobieta;
 - osoba z niepełnosprawnościami;
 - osoba długotrwale bezrobotne;

¹ Zastrzeżenie należy wykreślić, jeśli nie ma obowiązku wniesienia wkładu własnego przez Uczestnika

² Należy wykreślić, jeśli nie przewidziano w projekcie

³ Należy wykreślić odpowiednio jeżeli projekt nie przewiduje którejś z form wsparcia.

- osoba o niskich kwalifikacjach.
- b) pozostałe grupy, zidentyfikowane w ramach RPO WSL, tj.:
 - reemigranci (repatrianci);
 - imigranci;
 - osoby ubogie pracujące;
 - osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny;
 - osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia.

Z wyłączeniem os. odbywających karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

2. Uczestnik projektu zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) dostarczenia w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni roboczych następujących dokumentów potwierdzających fakt spełnienia wskazanych kryteriów pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy przez Beneficjenta:
 - a) w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy - zaświadczenie poświadczające rejestrację wydane przez właściwy powiatowy urząd pracy (wystawione w terminie maksymalnie 10 dni roboczych przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego);
 - b) w przypadku osób biernych/nieaktywnych zawodowo/niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – zaświadczenie z ZUS o zgłoszeniu do obowiązkowych ubezpieczeń, które potwierdzi brak odprowadzanych składek za dany okres
 - c) w przypadku osób niepełnosprawnych/osób z niepełnosprawnościami (w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) uwierzytelniona przez kandydata/tekę kserokopia dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej/osoby z niepełnosprawnościami: np. orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 wspomnianej ustawy lub orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub orzeczenie o niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia,
 - d) w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego uwierzytelniona przez kandydata/tekę kserokopia dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej/osoby z niepełnosprawnościami: np. orzeczenie o niepełnosprawności, lub inny dokument wydany przez lekarza poświadczający stan zdrowia, taki jak orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia o stanie zdrowia,
 - e) w przypadku osób pracujących:
 - Zaświadczenie o zatrudnieniu lub oświadczenie w przypadku braku możliwości otrzymania zaświadczenia do pracodawcy;
 - Oświadczenie o poziomie wynagrodzenia.
 - f) w przypadku osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych lub pracujący w ramach umów cywilno-prawnych:
 - Umowa krótkoterminowa lub umowa cywilnoprawna;
 - Oświadczenie o poziomie wynagrodzenia.
 - g) w przypadku imigrantów przebywających w Polsce⁴:
 - Obywatel UE/EOG/Szwajcarii:
 - Dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo (np. paszport, dowód tożsamości) oraz
 - Zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej.
 - Obywatele państw trzecich:
 - Dokument podróży (paszport) oraz
 - Ważny dokument potwierdzający legalność pobytu na terytorium RP:
 - Karta pobytu lub

⁴ Obywatele państw trzecich przebywający w Polsce w ramach ruchu bezwizowego oraz na podstawie wiz Schengen nie mają możliwości skorzystania ze wsparcia.

- Wiza krajowa lub
 - Tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca lub
 - Odcisk stempla w paszporcie potwierdzającego złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt oraz
 - Oświadczenie o zamiarze wykonywania pracy na terytorium RP lub dokumenty potwierdzające wykonywanie pracy na terytorium RP (np. umowa o pracę, zgłoszenia do ZUS itp.).
- h) w przypadku imigrantów nieprzebywających w Polsce:
- Obywatel UE/EOG/Szwajcarii:
 - Dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo (np. paszport, dowód tożsamości) oraz
 - Dokumenty potwierdzające zamiar wykonywania pracy w Polsce (np. umowa o pracę, oświadczenie pracodawcy o zamiarze powierzenia wykonywania pracy) oraz
 - Zobowiązanie do podjęcia pracy w Polsce w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału we wsparciu pod rygorem zwrotu kosztów udzielonego wsparcia.
 - Obywatele państw trzecich:
 - Dokument podróży (paszport) oraz
 - Dokumenty potwierdzające zamiar przybycia do Polski oraz wykonywania pracy w Polsce (np. wiza w celu wykonywania pracy, umowa o pracę, oświadczenie pracodawcy o zamiarze powierzenia wykonywania pracy itp.) oraz
 - Zobowiązanie do podjęcia pracy w Polsce w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału we wsparciu pod rygorem zwrotu kosztów udzielonego wsparcia.
- i) w przypadku reemigrantów przebywających w Polsce:
- Dokument potwierdzający tożsamość i polskie obywatelstwo (np. dowód osobisty lub paszport) oraz
 - Dokumenty potwierdzające fakt przebywania za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy oraz przebywania na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy (np. dokumenty potwierdzające wymeldowanie/zameldowanie, umowy najmu mieszkań, rachunki opłat za media, umowy o pracę, zgłoszenia do systemów zabezpieczenia społecznego itp.).
- j) w przypadku reemigrantów nieprzebywających w Polsce:
- Dokument potwierdzający tożsamość i polskie obywatelstwo (dowód osobisty lub paszport) oraz
 - Dokumenty potwierdzające fakt przebywania za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy (m.in. dokumenty potwierdzające wymeldowanie/zameldowanie, umowy najmu mieszkań, rachunki opłat za media, umowy o pracę, zgłoszenia do systemów zabezpieczenia społecznego itp.).
- k) w przypadku repatriantów przebywających w Polsce:
- Dokument podróży (paszport) wraz z wizą krajową w celu repatriacji i stemplem potwierdzającym datę wjazdu do Polski.
- l) w przypadku reemigrantów nieprzebywających w Polsce:
- Dokument podróży (paszport) oraz
 - Wiza krajowa w celu repatriacji.
- ł) w przypadku osób odchodzących z rolnictwa i ich rodzin:
- Oświadczenie o zamiarze podjęcia zatrudnienia lub innej działalności pozarolniczej, objętej obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (ZUS);
 - Zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (KRUS).

Dostarczenie przedmiotowych dokumentów warunkuje rozpoczęcie udziału w formach wsparcia przewidzianych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;

- 2) Przestrzegania Regulaminu Rekrutacji Uczestników, Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz przepisów prawa powszechnego;

- 3) aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia, na które zostanie skierowany przez Beneficjenta;
 - 4) stosowania się do zaleceń personelu projektu, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego;
 - 5) wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Beneficjenta oraz upoważnione do tego instytucje, tj. w szczególności: oświadczenie uczestnika projektu stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy, ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia);
 - 6) dostarczenia w terminie 5 dni od zakończenia udziału w projekcie wszystkich dokumentów i informacji wskazanych przez Beneficjenta, dotyczących zarówno udzielonego wsparcia, jak i aktualnej sytuacji społeczno – zawodowej;
 - 7) wniesienia wkładu własnego w wysokości: ok. 5,76% ogólnej wartości wsparcia pomostowego. Wkład własny będzie wnoszony w ramach wsparcia pomostowego po podpisaniu stosowanej umowy.
3. Nieobecność na zajęciach w ramach którejkolwiek z form wsparcia może zostać usprawiedliwiona wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przez Uczestnika projektu sytuacjach.
 4. Uczestnik projektu ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.

Ochrona danych osobowych

§ 5.

1. Administratorem danych osobowych jest Beneficjent, za wyjątkiem zakresu danych osobowych wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, dla których administratorem danych jest Zarząd Województwa Śląskiego - Instytucja Zarządzająca.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zarząd Województwa Śląskiego - Instytucję Zarządzającą zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Beneficjenta:
 - 1) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych/osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie przetwarzania danych⁵ - j.pieszczek@arl.org.pl.
 - 2) Celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszej umowy, w związku z udzieleniem wsparcia w ramach projektu.
Beneficjent ma prawo do przetwarzania danych osobowych Uczestnika projektu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. f, g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO).
 - 3) Prawo to wynika z niniejszej umowy oraz z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności z ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez następujących odbiorców: ~~partnera projektu~~⁶, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, operatora pocztowego lub kuriera (w przypadku korespondencji papierowej),

⁵ Wskazać odpowiednio

⁶ Należy wykreślić, jeśli w projekcie nie występuje partner lub nie będzie zaangażowany w ich przetwarzanie

podmioty zapewniające obsługę teleinformatyczną projektu, podmioty którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych:

- 5) Dane będą przetwarzane od dnia podpisania niniejszej umowy do pięciu lat począwszy od 31.07.2022r., przy czym IP-WUP może przedłużyć ten termin na dalszy czas oznaczony, informując o tym Uczestnika projektu.
- 6) Uczestnik projektu ma prawo żądać od Beneficjenta dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Wymienione prawa będą realizowane w sposób określony w artykułach Rozdziału III RODO: „Prawa osoby, której dane dotyczą”. Uczestnik projektu ma prawo do wniesienia skargi Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji postanowień niniejszej umowy. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie.

Wypowiedzenie i zmiana umowy

§ 6.

1. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Beneficjenta może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - 1) rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu realizowanego przez Beneficjenta;
 - 2) rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Uczestnika projektu;
 - 3) podanie przez Uczestnika projektu nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;
 - 4) powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność Uczestnika projektu w organizowanych formach wsparcia (w tym opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowych);
 - 5) rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno - porządkowych bądź przepisów prawa, którego dopuszcza się Uczestnik projektu, w związku z jego udziałem w projekcie;
 - 6) niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy.
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Uczestnika projektu może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - 1) rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Beneficjenta;
 - 2) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania niniejszej umowy;
 - 3) udokumentowane podjęcie zatrudnienia przed zakończeniem pełnej ścieżki wsparcia (dotyczy tylko projektów, których celem jest doprowadzenie uczestników do zatrudnienia).
3. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2. Uczestnik projektu nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych, a na Beneficjencie ciąży zobowiązanie wynikające z §3 ust. 1 pkt 5 i 6 – jeśli istnieje ku temu podstawa.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Uczestnika Projektu, Beneficjent może żądać zwrotu kosztów szkolenia i/lub wsparcia oficera dotacyjnego.
5. Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia doręczenia go drugiej Stronie zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego.
6. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.

7. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

Postanowienia końcowe

§ 7.

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - 1) dla Beneficjenta: ul. Teatralna 9, 41-200 Sosnowiec,
 - 2) dla Uczestnika projektu:
2. Strony wskazują następujące numery telefoniczne:
 - 1) dla Beneficjenta: 032 266 50 41,
 - 2) dla Uczestnika projektu:
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego Strona, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej. Zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego nie wymagają formy aneksu.

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia do dnia 31.07.2022 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności *Kodeksu cywilnego*.
3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Beneficjent

.....

Uczestnik projektu

Załącznik nr 1 do Umowy uczestnictwa w projekcie

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Zagłębiowskie wsparcie na starcie” przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest *Zarząd Województwa Śląskiego*, z siedzibą przy ul. Ligon 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w celu obsługi ww. projektu, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL), w szczególności:
 - udzielenia wsparcia
 - potwierdzenia kwalifikowalności wydatków
 - monitoringu
 - ewaluacji
 - kontroli
 - audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje
 - sprawozdawczości
 - rozliczenia projektu
 - odzyskiwania wypłaconych beneficjentowi środków dofinansowania
 - zachowania trwałości projektu
 - archiwizacji
 - badań i analiz.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO), wynikający z:
 - a) art. 125 i 126 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 – dalej: Rozporządzenie ogólne;

- b) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 5) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt - Agencji Rozwoju Lokalnego SA., ul. Teatralna 9, 41-200 Sosnowiec.
- 6) Moje dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta, w związku z realizacją celów o których mowa w pkt. 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
- 7) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego), bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
- 8) Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.
- 10) Podanie przeze mnie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.
- 11) Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Ponadto, w związku z uczestnictwem w projekcie:

- 1) W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, potwierdzone stosownym dokumentem*.
- ~~2) W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy, potwierdzone stosownym dokumentem*.~~
- 3) Udostępnię informację o swojej sytuacji na rynku pracy firmom badawczym realizującym ewaluację/analizę/ekspertyzę na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS
UCZESTNIKA PROJEKTU**

*Niepotrzebne skreślić (wykreśla Beneficjent w zależności od ogłoszonego konkursu).

**W przypadku uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 2 do Umowy uczestnictwa w projekcie

Zakres danych osobowych uczestników projektu powierzonych do przetwarzania.

Instytucja Zarządzająca powierza Podmiotowi przetwarzającemu następujące kategorie danych osobowych:

1. Dane uczestników projektów RPO WSL 2014-2020

Kategorie przetwarzanych danych osobowych:

- a) nazwiska i imiona
- b) adres zamieszkania lub pobytu
- c) PESEL
- d) miejsce pracy
- e) zawód
- f) wykształcenie
- g) numer telefonu
- h) wiek
- i) adres email
- j) informacja o bezdomności
- k) sytuacja społeczna i rodzinna
- l) migrant
- m) pochodzenie etniczne
- n) stan zdrowia

- zakres zgodnie z załącznikiem nr I do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. U. UE. z 2013 r. L 347/470)

Dane uczestnika	1	Imię
	2	Nazwisko
	3	PESEL
	4	Kraj
	5	Rodzaj uczestnika
	6	Nazwa Instytucji
	7	Płeć
	8	Data urodzenia

	9	Wiek w chwili przystąpienia do projektu
	10	Wykształcenie
Dane kontaktowe uczestnika	11	Kraj
	12	Województwo
	13	Powiat
	14	Gmina
	15	Miejscowość
	16	Ulica
	17	Nr budynku
	18	Nr lokalu
	19	Kod pocztowy
	20	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
	21	Telefon kontaktowy
	22	Adres e-mail
Szczegóły i rodzaj wsparcia	23	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	24	Data zakończenia udziału w projekcie
	25	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
	26	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia
	27	Wykonywany zawód
	28	Zatrudniony w
	29	Sytuacja (1) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
	30	Sytuacja (2) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
	31	Inne rezultaty dotyczące osób młodych
	32	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
	33	Rodzaj przyznanego wsparcia
	34	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
	35	Data zakończenia udziału we wsparciu
	36	Data założenia działalności gospodarczej
	37	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej
	38	PKD założonej działalności gospodarczej
Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu	39	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
	40	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
	41	Osoba z niepełnosprawnościami
	42	Osoba o innej niekorzystnej sytuacji społecznej
	43	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiskem Priorytetów Programu Operacyjnego Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego 2014-2020 / Zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu