**Szkolenie z zakresu prawa pracy dla zaawansowanych z uwzględnieniem najnowszych zmian.**

**Ilość godzin: 8h**

**Zakres szkolenia:**

1.    Czas pracy po zmianach.

2.    Pojęcia związane z czasem pracy.

3.    Norma a wymiar czasu pracy.

4.    Rozliczanie czasu pracy w podstawowym systemie czasu pracy oraz w pracy w ruchu ciągłym.

5.    Okresy odpoczynku.

6.    Systemy i rozkłady czasu pracy.

7.    Sposoby wprowadzania systemów i rozkładów czasu pracy.

8.    Praca w niedziele i święta.

9.    Przerwy w pracy wliczane do czasu pracy i niewliczane do czasu pracy.

10. Praca w godzinach nadliczbowych.

11. Sposoby rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych.

12. Czas pracy pracowników zarządzających w imieniu pracodawcy zakładem pracy oraz kierowników wyodrębnionych komórek organizacyjnych.

13. Czas dyżuru pracownika.

14. Praca w dniu wolnym od pracy wynikającym z rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.

15. Ewidencja czasu pracy.

16. Urlopy Wychowawcze.

17. nawiązanie stosunku pracy

18. Rozwiązanie stosunku pracy.