

Agencja Rozwoju Lokalnego S.A.
ul. Teatralna 9
41-200 Sosnowiec
tel. 531-828-787

Sosnowiec, 16.04.2018 r.

Zarząd ARL S.A. zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty prowadzenia działu księgowości i kadr przez firmę zewnętrzną. Ostateczny zakres zostanie określony w drodze wzajemnych ustaleń i negocjacji.

Miesięczna liczba dokumentów księgowych w firmie: ok. 1000.

Liczba pracowników:

a) stałych ok. 26;

b) na zlecenie i w projektach ok. 30.

Do oferty należy dołączyć referencje oraz informację o łącznej liczbie pracowników Państwa firmy obsługujących księgowość i kadry, pracujących przy obsłudze firm.

Zamawiający zakłada możliwość wykonywania części obsługi poza siedzibą zamawiającego.

Zakłada jednak, że dla sprawności wykonywania usługi konieczna być może codzienna obecność pracownika wykonawcy w wymiarze min. 2 godz., przy jednoczesnej współpracy z pracownikiem zamawiającego.

Oferty należy składać do środy 18.04.2018 r. do godz. 13.00 e-mailem na adres:

k.haladus@arl.org.pl lub w sekretariacie ARL S.A., Sosnowiec ul. Teatralna 9. Dodatkowych informacji udziela prezes, nr tel. 531-828-787.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej z ofert, bez podania przyczyny.

1. Księgowość

Prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z zapisami ustawy o rachunkowości w programie Optima ERP;

Sporządzanie sprawozdań rocznych, bilansu rachunków zysków i strat, współpraca z audytorem;

Prowadzenie rozliczeń z tytułu podatku VAT;

Kontakt z urzędami podatkowymi oraz pomoc podczas kontroli podatkowych;

Sporządzanie i składanie deklaracji podatkowych (miesięcznych oraz rocznych);

Tworzenie sprawozdań statystycznych GUS;

Rachunki przepływów pieniężnych;

Budżety;

Weryfikacja i ewentualna modyfikacja projektów zakładowych planów kont;

Rozliczanie opłat za usługi;

Sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych;

Sprawozdawczość PFRON;

Ewidencję środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, a także wyposażenia;

Doradztwo w zakresie modyfikacji systemu obiegu dokumentów;

Doradztwo w zakresie modyfikacji polityki rachunkowości;

Doradztwo w zakresie modyfikacji regulaminów wewnętrznych, w tym wynagradzania.

Wykonywanie innych czynności, niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania księgowości firmy.

2. Kadry i płace

Sporządzanie miesięcznych list wynagrodzeń pracowników;

Przesyłanie deklaracji do ZUS elektronicznie przy pomocy podpisu kwalifikowanego;

Sporządzanie umów o pracę, świadectw pracy i innych dokumentów związanych z zatrudnieniem;
Prowadzenie akt osobowych;
Przygotowywanie rocznych rozliczeń podatkowych;
Obsługa umów zleceń, o dzieło i umów akordowych;
Rejestrację przedsiębiorstwa i jego pracowników w Urzędzie Skarbowym i ZUS;
Przygotowanie instrukcji płacowych dotyczących wynagrodzeń netto, ubezpieczenia społecznego i podatku dochodowego;
Dokonywanie stosownych przelewów w imieniu Klienta na podstawie udzielonego upoważnienia;
Sporządzanie i składanie deklaracji podatkowych oraz ubezpieczeniowych pracowników;
Sporządzanie i składanie deklaracji podatkowych oraz ubezpieczeniowych przedsiębiorstwa;
Sporządzanie sprawozdań do celów księgowych i zarządczych;
Pomoc w trakcie audytów;
Kierowanie pracowników na badania lekarskie wymagane przepisami prawa pracy;
Sporządzanie raportów statystycznych wymaganych przepisami prawa pracy;
Reprezentowanie przedsiębiorstwa, w tym pomoc podczas kontroli z Państwowej Inspekcji Pracy, ZUS czy Urzędu Skarbowego.
Wykonywanie innych czynności, niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania obsługi personalno-płacowej.

Z poważaniem
Krzysztof Haładus
Prezes Zarządu ARL SA

Oferta prowadzenia działu księgowości i kadr dla Agencji Rozwoju Lokalnego SA w Sosnowcu.

1. Dane oferenta.
2. Oferowana cena netto VAT Brutto (ewentualnie składniki i opis wyliczenia ceny).
3. Liczba pracowników Państwa firmy obsługujących księgowość i kadry, pracujących przy obsłudze firm.
4. Referencje.
5. Inne, uwagi.